

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۰/۲۴
شماره: ۱۵۸۱۶۵۸۸۹

پیوست



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



برادر گرامی جناب آقای دکتر شعبانی
رئیس محترم پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران و دبیر
هیئت امنا

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امنا به پیوست
صورتجلسه‌ی دومین نشست عادی از دوره‌ی پنجم هیئت
امنا پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران مورخ
۱۴۰۲/۰۶/۰۴ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری
رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.
ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور
جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و
هیئت امنا (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶
این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن پژوهشگاه
درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم
هیئت امنا، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار
ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیق الهی

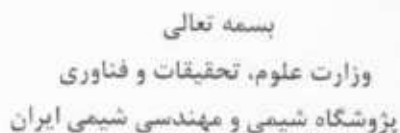
۴۰

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت - خیابان
خورمید - خیابان فرزان
نمایش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۶۵۹۱
شماره تلفن: ۸۴۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



تاریخ
شماره
پیوست

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

ساعت شروع جلسه: ۸:۳۰	ساعت پایان جلسه: ۱۰:۳۰
محل تشکیل جلسه: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (حضور)	مؤسسه برگزار کننده: پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

اسامی مؤسسات عضو هیئت امنا :
 پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

اعضای حاضر حقوقی:

- ۱- جناب آقای دکتر محمدعلی زلفی گل؛ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
- ۲- جناب آقای دکتر محمد سلیمانی؛ قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
- ۳- جناب آقای دکتر پیمان صالحی؛ معاون محترم پژوهشی وزیر و رئیس کمیسیون دائمی هیئت امنا
- ۴- جناب آقای دکتر احمد شعبانی؛ رئیس محترم پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران و دبیر هیئت امنا
- ۵- جناب آقای مهندس رضا بختیاری؛ نماینده محترم سازمان برنامه و بودجه کشور

اعضای حاضر حقیقی:

- ۱- جناب آقای دکتر مجتبی شمس پور؛ عضو محترم هیئت امنای
- ۲- جناب آقای دکتر علی اکبر موسوی موحدی؛ عضو محترم هیئت امنای
- ۳- جناب آقای دکتر علی خیرالدین؛ عضو محترم هیئت امنای
- ۴- جناب آقای دکتر پیمان صالحی؛ معاون محترم پژوهشی وزیر و عضو هیئت امنای
- ۵- جناب آقای دکتر منصور انبیاء؛ رئیس محترم دانشگاه علم و صنعت و عضو هیئت امنای
- ۶- جناب آقای دکتر عظیم کلاتری اصل؛ رئیس محترم پژوهشگاه صنعت نفت و عضو هیئت امنای

اعضای غایب:

سایر مدعوین:

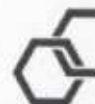
- ۱- جناب آقای دکتر بیات؛ مشاور محترم وزیر در امور هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
- ۲- سرکار خانم چهارپور؛ کارشناس محترم مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه
- ۳- جناب آقای دکتر طاهری؛ معاون محترم توسعه منابع پژوهشگاه
- ۴- نماینده محترم شرکت حسابرسی

مهر مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های سمیه

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

آدرس: تهران، کیلومتر ۱۷ اتوبان تهران - کرج شهرک علم و فناوری، بلوار پژوهش، صندوق پستی ۱۶۴۵-۱۶۴۵ تهران. تلفن: ۲۲۷۸۷۷۶-۲۲۷۸۷۸۷۲-۲۲۷۸۷۸۷۳-۲۲۷۸۷۸۷۴-۲۲۷۸۷۸۷۵-۲۲۷۸۷۸۷۶-۲۲۷۸۷۸۷۷-۲۲۷۸۷۸۷۸-۲۲۷۸۷۸۷۹



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صور تجلیسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

دستور اول - گزارش فعالیتها و دستاوردهای سنوات قبل و برنامه‌های سال ۱۴۰۲ پژوهشگاه (موضوع مصوبه اول کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۸)

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، گزارش فعالیتها و دستاوردهای سنوات قبل و برنامه سال ۱۴۰۲ پژوهشگاه توسط رئیس پژوهشگاه ارایه و مورد تأیید قرار گرفت.

دستور دوم - بررسی و تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۸)

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، و بند «د» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و تبصره ۲ ماده ۲۶ آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ پژوهشگاه مطرح و مورد بررسی قرار گرفت و با توجه به هماهنگی انجام شده با دفتر طرح و برنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب هیئت امنا رسید. مقرر شد جهت انجام تشریفات قانونی، به مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.

دستور سوم - بررسی و تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ پژوهشگاه (موضوع مصوبه سوم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۸)

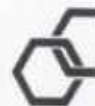
مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، و بندهای «ج» و «د» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی و پژوهشی و ماده ۲۶ آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب، بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ پژوهشگاه مطرح و مورد بررسی گرفت و با توجه به هماهنگی انجام شده با دفتر طرح و برنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب هیئت امنا رسید. مقرر شد جهت انجام تشریفات قانونی، به مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه ارسال شود.

دستور چهارم - بررسی گزارش حسابرس منتخب هیئت امنا از صورت‌های مالی سال ۱۴۰۱ پژوهشگاه (موضوع مصوبه چهارم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۸)

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، و بند «ه» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و ماده ۵۵ آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب هیئت امنا، گزارش حسابرسی سال ۱۴۰۱ پژوهشگاه توسط حسابرس منتخب هیئت امنا قرائت و مشروط به رفع ایرادها و اشکالات مورد تأیید قرار گرفت.

۲

محمد سلیمانی	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

دستور پنجم - انتخاب حسابرس برای بررسی صورت‌های مالی سال ۱۴۰۲ پژوهشگاه (موضوع مصوبه پنجم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۸)

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، و بند ۷ ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیئت امنای، با تعیین موسسه حسابرسی مفاهیم حساب جامع به عنوان حسابرس مالی سال ۱۴۰۲ پژوهشگاه (سال اول) با افزایش ۲۵٪ مبلغ حق الزحمه نسبت به سال ۱۴۰۱ پژوهشگاه (به مبلغ ۳۶۷۰۰۰۰۰۰ ریال) موافقت نمود.

دستور ششم - تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی سه عضو هیئت علمی پژوهشگاه (موضوع مصوبه ششم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۸)

مصوبه: هیئت امنای به استناد ماده «۱۶» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده «۱۵» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با درخواست پژوهشگاه برای تمدید مدت خدمت آزمایشی «سه» نفر از اعضای هیئت علمی پژوهشگاه، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و کسب حداقل امتیازات لازم از آیین‌نامه ارتقا برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی با تایید هیئت ممیزه به شرح مندرج در جدول ذیل، وقت به عمل آمد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	رشته تحصیلی آخرین مقطع تحصیلی	تاریخ استخدام پیمانی	تاریخ استخدام/تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی	مدت خدمت آزمایشی	تصدیقات مصوب مصوب هیئت امنای رئیس/ هیئت امنای	مدت مرخصی زایمان	مدت مأموریت آموزشی/مرخصی بدون حقوق/مأموریت به خدمت مصوب	مصوبه هیئت امنای
۱	عبدالوحد مصباح	استادیار	شیمی	۸۵/۰۸/۲۷	۹۲/۰۸/۲۵	از ۹۲/۰۸/۲۵ تا ۹۷/۰۸/۲۵ (۵ سال)	هیئت امنای مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۵ یکسال - مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۵ یکسال - مورخ ۹۹/۰۶/۲۴ دو سال	-	-	۱۴۰۲/۰۸/۲۵
۲	زهرا موسوی موحدی	استادیار	شیمی	۹۲/۰۷/۱۳	۹۶/۰۴/۱۸	از ۹۶/۰۴/۱۸ تا ۱۴۰۱/۰۴/۱۸ (۵ سال)	هیئت امنای مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۵ یکسال	از ۹۲/۱۲/۱۰ تا ۹۳/۰۶/۱۵ (۶ ماه)	-	۱۴۰۲/۰۴/۱۸
۳	رضا پناهی	استادیار	مهندسی شیمی	۹۴/۰۳/۱۷	۹۷/۱۱/۰۲	از ۹۷/۱۱/۰۲ تا ۱۴۰۲/۱۱/۰۲ (۵ سال)	نبار	-	-	۱۴۰۳/۱۱/۰۲

مهر مرکز هیئت‌های امنای هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

آدرس: تهران کیلومتر ۱۷ اتوبان تهران - کرج شهرک علم و فناوری، بلوار پژوهش، صندوق پستی ۱۴۳۳۵-۱۸۶ تلفن ۴۴۷۸۷۷۷-۴۰ فکس ۳۳۷۸۷۵۵



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

دستور هفتم - تعیین مبلغ شهریه برای دانشجویان نوبت دوم پژوهشگاه (موضوع مصوبه هفتم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۸)

مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی و پژوهشی یا اخذ مبلغ شهریه از دانشجویان نوبت دوم پژوهشگاه مطابق جدول ذیل و تبصره‌های آن موافقت نمود.

شهریه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد - ورودی نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ (به ریال)					
دوره	گروه آموزشی	شهریه ثابت	هر واحد نظری	هر واحد عملی	هر واحد پایان نامه
نوبت دوم	علوم پایه و فنی مهندسی	۲۰۹۷۵۴۸۶	۵۰۴۱۱۷۶	۷۵۴۶۰۵۸	۱۲۵۸۵۲۹۱

شهریه دانشجویان مقطع دکتری تخصصی نوبت دوم - ورودی نیمسال اول تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ (به ریال)			
دوره	گروه آموزشی	مبلغ کل شهریه	هزینه هر ترم (نیمسال یک تا پایان هشتم)
نوبت دوم	علوم پایه و فنی مهندسی	۱۶۷۴۵۸۲۱۹	۲۰۹۳۲۳۰۲۷

تبصره ۱: میزان درصد افزایش شهریه هر سال تا ۲۰٪ مجاز می‌باشد.
تبصره ۲: شهریه نیمسال ششم (سنوات اضافی) دانشجویان روزانه کارشناسی ارشد معادل شهریه ثابت دانشجویان همان ورودی و به صورت ماه شمار دریافت می‌شود.
تبصره ۳: شهریه دانشجویان روزانه دکتری برای نیمسال یازدهم به بعد (سنوات اضافی) معادل نصف شهریه یک نیمسال برای همان ورودی و به صورت ماه شمار دریافت می‌شود.

دستور هشتم - تصویب اصلاحیه اساسنامه و آیین نامه مرکز رشد واحدهای فناور پژوهشگاه (موضوع مصوبه هشتم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۸)

مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، اصلاحیه اساسنامه و آیین نامه مرکز رشد واحدهای فناور پژوهشگاه را که مطابق آیین نامه ابلاغی وزارت عتف با شماره ۲۸۵۱۴۶/و مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۰۹ می‌باشد به شرح پیوست شماره «۱» و مشروط به رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوطه و کسب مجوز از مراجع ذی صلاح تصویب نمود.

۱۱ دستور نهم - موافقت اصولی با تاسیس سازمان توسعه و سرمایه گذاری پژوهشگاه (موضوع مصوبه نهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۸)

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده ۱۴ قانون جهش تولید دانش بنیان مصوب ۱۴۰۱/۲/۱۱ مجلس شورای اسلامی و تبصره‌های ذیل آن، در راستای تحقق و توسعه اهداف و مأموریت‌های علمی، آموزشی و پژوهشی از طریق توسعه منابع مالی و مدیریت متمرکز و یکپارچه سرمایه‌گذاری‌ها، دارایی‌ها، اموال و موقوفات (با رعایت موازین شرعی)، با درخواست پژوهشگاه برای تاسیس «سازمان توسعه و سرمایه‌گذاری پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران» زیر نظر ریاست پژوهشگاه و وابسته به پژوهشگاه، مشروط به آنکه ۱۰۰ درصد مالکیت آن متعلق به پژوهشگاه باشد، با رعایت ضوابط و مقررات مقرر در ماده مذکور و تبصره‌های ذیل آن و سایر ضوابط و مقررات مربوطه و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح موافقت اصولی به عمل آمد و مقرر شد، درآمد سازمان مذکور با رعایت اصول (۵۲) و (۵۳) قانون اساسی منحصراً در راستای تحقق اهداف آن پژوهشگاه، هزینه شود.

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صور تجلیسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

دستور دهم - تصویب شیوه نامه اجرایی ساعات موظفی اعضای هیئت علمی پژوهشگاه (موضوع مصوبه اول کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۶)

مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و نامه شماره ۶۴۴۹۹ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۰ معاون محترم پژوهشی وزارت عتف، شیوه نامه ساعات موظفی اعضای هیئت علمی پژوهشگاه را به شرح پیوست شماره «۲» و مشروط به رعایت ضوابط و مقررات مربوطه تصویب نمود.

دستور یازدهم - تصویب نحوه تحصیل و هزینه کرد در آمد اختصاصی حاصل از انجام پروژه های برون سازمانی (تقاضا محور) پژوهشگاه (موضوع مصوبه دوم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۶)

مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت های امنای دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی و ماده ۵ پیوست شماره یک آیین نامه مالی معاملاتی مصوب، شیوه نامه نحوه تحصیل و هزینه کرد در آمد اختصاصی حاصل از انجام پروژه های برون سازمانی پژوهشگاه را به شرح پیوست شماره «۳» و مشروط به رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوطه تصویب نمود.

دستور دوازدهم - درخواست پژوهشگاه برای پرداخت وام به صندوق قرض الحسنه کارکنان (اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی) (موضوع مصوبه سوم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۶)

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنا و در اجرای ماده «۶» دستور العمل پرداخت کمک های رفاهی (پیوست شماره چهار آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) و ماده «۷» دستور العمل پرداخت کمک های رفاهی (پیوست شماره هشت آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی)، به منظور افزایش توان مالی صندوق قرض الحسنه کارکنان (اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی) هیئت امنا با درخواست پژوهشگاه برای پرداخت وام تا سقف ده میلیارد ریال به صندوق مذکور، جهت اعطای وام اضطراری و ارائه خدمات و تسهیلات مناسب به اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی بر اساس دستور العملی که به تصویب هیئت رئیسه پژوهشگاه می رسد، با تامین اعتبار از محل وجوه اداره شده درآمدهای اختصاصی (غیر پژوهشی) سال ۱۴۰۲ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور، با رعایت مفاد آیین نامه مالی معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات (اعم از پرسنلی و غیر پرسنلی) در هر مورد و عدم ایجاد خلل و وقفه در مأموریت های اصلی پژوهشگاه، موافقت به عمل آمد و مقرر شد وام مذکور پس از سه سال به پژوهشگاه اعاده شود.

ارقام به میلیون ریال

سرمایه فعلی صندوق	مجموع پرداخت های انجام شده تاکنون	مبلغ و تاریخ آخرین پرداخت مصوبه هیئت امنا	مجموع وام ها و تسهیلات پرداخت شده به اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی تاکنون
۱۰۸۳۰	۴۷۱۸	۱۳۹۲/۱۲/۱۵ (۱۰٪ درآمد اختصاصی)	۴۲۷۹۹

فهرست امضاء هیئت های امنای پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
محمد سلیمانی
فائز مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



تاریخ
شماره
پیوست

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

دستور سیزدهم - انتخاب کارشناس رسمی دادگستری برای قیمت گذاری اموال پژوهشگاه (موضوع مصوبه ششم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۶)

مصوبه: هیئت امنای به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، و بخش معاملات آیین نامه مالی معاملاتی مصوب پژوهشگاه با انتخاب کارشناس رسمی دادگستری برای تعیین قیمت اموال پژوهشگاه با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت نمود.

دستور چهاردهم - موافقت اصولی با احداث خوابگاه برای محققین پسادکتری، اعضای هیئت علمی جوان و دانشجویان متاهل (موضوع مصوبه هشتم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۶)

مصوبه: هیئت امنای به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، و ماده ۷ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و تبصره - های ذیل آن با کلیات طرح احداث یک ساختمان با عنوان خوابگاه محققین پسادکتری، اعضای هیئت علمی جوان و دانشجویان متاهل در سه فاز تا سقف ۳۰۰۰ متر مربع و تامین اعتبار از محل تا سقف ۱۰٪ درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳، ۱۰٪ از اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، کمک های بنیاد ملی نخبگان و کمک‌های مردمی و خیرین، مشروط به اخذ تاییدیه‌های فنی لازم از اداره کل طرح‌های عمرانی وزارت متبوع و رعایت کلیه دستورالعمل‌های ابلاغی وزارت عتف که موافقت اصولی نمود. جزئیات فاز ۱ این طرح به شرح جدول ذیل مطرح و مورد تایید قرار گرفت و مقرر شد جزئیات سایر فازهای طرح در جلسات بعدی هیئت امنای مطرح گردد.

مبالغ به میلیارد ریال

مراحل انجام پروژه	زیربنا (متر مربع)	تعداد سوئیت	برآورد هزینه ساخت	برآورد هزینه تجهیز	جمع برآورد	زمان شروع
فاز ۱	۱۰۰۰	۲۰	۲۵۰	۳۰	۲۸۰	پس از تصویب هیئت امنای

دستور پانزدهم - موافقت با تعیین تعرفه اجاره بها توسط پژوهشگاه بابت فضاهای فیزیکی و خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی در اختیار شرکت‌های مستقر در مرکز رشد واحدهای فناور (موضوع مصوبه نهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۶)

مصوبه: هیئت امنای به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و اساسنامه مرکز رشد مصوب هیئت امنای، به پژوهشگاه اجازه می‌دهد با پیشنهاد شورای مرکز رشد و تصویب هیئت رئیسه بابت ارائه خدمات و فضاهای در اختیار شرکت‌ها از ۳۰ الی ۱۰۰ درصد تعرفه کارشناسی رسمی دادگستری دریافت نماید و مابه التفاوت مبلغ دریافتی و تعرفه کارشناسی را به عنوان حمایت از شرکت‌ها لحاظ نماید.

مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

مرکز دیان‌ای امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

دستور شانزدهم - موافقت اصولی با تاسیس پارک دارویی و شیمیایی در پژوهشگاه (موضوع مصوبه دهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۶)

مصوبه : هیئت امنا به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، و بر اساس سند راهنمای راه اندازی ساختار اجرایی در توسعه کارآفرینی، فناوری و نوآوری در دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی، ابلاغی وزارت عتف به شماره ۳۲۰۷/ر مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۳۰ و نامه شماره ۳۸۳۹۳۰ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۲ معاونت فناوری و نوآوری، با عنایت به وجود زیرساخت‌های پژوهشی و فناوری در پژوهشگاه به منظور گسترش فعالیت‌های کارآفرینانه، توسعه فناوری و نوآوری مرکز رشد پژوهشگاه و توسعه کسب و کارها مبتنی بر فناوری و دانش بنیان و جذب شرکت‌های دانش بنیان توسعه یافته در کنار شرکت‌های نوپا، با کلیات ایجاد پارک دارویی-شیمیایی مشروط به عدم افزایش پست‌ها و سطوح سازمانی و فقط در چارچوب تشکیلات تفصیلی مصوب پژوهشگاه منوط به کسب تاییدیه از معاونت فناوری و نوآوری وزارت عتف موافقت اصولی نمود و مقرر شد پژوهشگاه ظرف ۶ ماه با تدوین برنامه کاری و طرح جامع نسبت به اخذ مجوز از شورای گسترش و برنامه ریزی آموزش عالی اقدام نماید.

دستور هفدهم - موافقت با اصلاح ماده ۱۴ اساسنامه مصوب پژوهشگاه (موضوع مصوبه یازدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۶)

مصوبه : هیئت امنا به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با توجه به عدم لزوم تشکیل ماهی یکبار جلسات شورای پژوهشگاه، با اصلاح ماده ۱۴ اساسنامه مصوب پژوهشگاه طبق متن درخواستی با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت اصولی نمود و مقرر شد مجوز قانونی از شورای گسترش آموزش عالی اخذ گردد.

متن قبلی: جلسات شورای پژوهشگاه دست کم هر ماه یک بار و با حضور حداقل دو سوم اعضا، به شرط حضور رئیس شورا رسمیت می‌یابد.

متن درخواستی: جلسات شورای پژوهشگاه دست کم هر ۳ ماه یک بار و با حضور حداقل دو سوم اعضا، به شرط حضور رئیس شورا رسمیت می‌یابد.

دستور هجدهم - درخواست پژوهشگاه برای استخدام پیمانی تا سقف ۱۵ نفر به عنوان عضو هیئت علمی (استادیار) (موضوع مصوبه دوازدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۶)

مصوبه : به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با توجه به موارد توجیهی ارائه شده توسط رئیس پژوهشگاه به پژوهشگاه اجازه داده می‌شود تا پایان سال ۱۴۰۵، نسبت به استخدام پیمانی تا سقف ۱۵ نفر به عنوان عضو هیئت علمی در مرتبه علمی استادیار از میان دانش‌آموختگان مقطع دکتری تخصصی (مرتبط با رشته‌های مصوب فعال پژوهشگاه) شرکت‌کننده در فراخوان‌های متمرکز جذب سال‌های مذکور، در سقف مجوزها و ردیف‌های استخدامی اخذ شده از مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت، با رعایت کامل مفاد آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیئت علمی، تایید صلاحیت علمی و عمومی از سوی مراجع ذیصلاح، در سقف پست‌های سازمانی بالاتر از مصوب، طی مراحل قانونی جذب و توزیع مناسب، تأمین اعتبار در سقف اعتبارات هزینه‌ای تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه اقدام نماید.

تعداد مجوزهای استخدام اخذ شده از هیئت امنا در سه سال گذشته	تعداد اعضای هیئت علمی استخدام شده از محل مجوزهای مذکور	تعداد پست‌های سازمانی مصوب (عضو هیئت علمی)	تعداد پست‌های سازمانی بالاتر از هیئت علمی (عضو هیئت علمی)
-----	-----	۱۷۹	۱۴۰

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

آدرس: تهران کیلومتر ۱۷ اتوبان تهران - کرج شهرک علم و فناوری، بلوار پژوهش سینوزی پستی ۱۸۶-۲۲۳۵ تلفن ۴۴۷۸۷۷۶۴-۴۴۷۸۷۷۶۴



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

دستور نوزدهم - سند راهبردی ۵ ساله پژوهشگاه (موضوع مصوبه پنجم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۶)

مصوبه: هیئت امنا به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با کلیات سند راهبردی پنج ساله پژوهشگاه مشروط به رعایت ضوابط و مقررات مربوطه موافقت اصولی نمود.

دستور بیستم - تصویب شیوه‌نامه‌های انتخاب اعضای هیئت علمی «سرآمد آموزشی»، «سرآمد فرهنگی» و «سرآمد پژوهشی» پژوهشگاه (موضوع مصوبه سیزدهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۶)

مصوبه:

الف - هیئت امنا به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بند «۱۶» ماده «۱۰» دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی (موضوع ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)، «شیوه‌نامه انتخاب اعضای هیئت علمی سرآمد آموزشی» با توجه به هماهنگی و تایید معاونت محترم آموزشی وزارت متبوع به شرح پیوست شماره «۴» برای اجرا در پژوهشگاه از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱، تصویب نمود.

ب - هیئت امنا به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بند «۱۶» ماده «۱۰» دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی (موضوع ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)، «شیوه‌نامه انتخاب اعضای هیئت علمی سرآمد فرهنگی» با توجه به هماهنگی و تایید معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی وزارت متبوع به شرح پیوست شماره «۵» برای اجرا در پژوهشگاه از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱، تصویب نمود.

ج - هیئت امنا به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بند «۱۶» ماده «۱۰» دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیئت علمی (موضوع ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)، «شیوه‌نامه انتخاب اعضای هیئت علمی سرآمد پژوهشی» با توجه به هماهنگی و تایید معاونت محترم پژوهشی وزارت متبوع به شرح پیوست شماره «۶» برای اجرا در پژوهشگاه از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱، تصویب نمود.

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

آدرس: تهران کیلومتر ۱۷ اتوبان تهران - کرج شهرک علم و فناوری، یلوار پژوهش، صندوق پستی ۱۸۶-۱۳۳۳۵ تلفن ۴۰-۲۲۷۷۸۷۲۰-۲۲۷۸۱۸۶



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

دستور بیست و یکم - موافقت با خرید دو دستگاه خودرو سواری ساخت داخل (موضوع اصلاح مصوبه نهم اولین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای پژوهشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۵)

مصوبه : به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با اصلاح مصوبه نهم اولین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای پژوهشگاه به شرح ذیل موافقت می گردد:

«به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده ۶۰ آیین نامه مالی معاملات، با خرید دو دستگاه خودرو سواری ساخت داخل تا سقف «۷,۰۰۰» میلیون ریال (مجموعاً تا سقف «۱۴۰۰۰» میلیون ریال) مشروط به اسقاط و فروش دو خودرو به شرح جدول ذیل پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، طی کلیه مراحل و الزامات قانونی و تأمین اعتبار لازم از محل درآمدهای اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، با رعایت مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط، مشروط به پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات اعم از پرسنلی و غیرپرسنلی در هر مورد و عدم اختلال در مأموریت‌های اصلی پژوهشگاه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه اقدام کند.»

نوع خودرو	سال ساخت	شماره پلاک	نوع سوخت مصرفی	رنگ	نحوه اقدام
پژو جی ال ایکس	۱۳۸۲	۱۱ ایران/۴۳۴ الف ۱۱	بنزینی	یشمی	اسقاط
سمند ال ایکس	۱۳۹۱	۱۱ ایران/۳۳۴ الف ۱۷	دوگانه سوز	مشکی	فروش

دستور بیست و دوم - تصویب شیوه نامه اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، فناوری، نوآوری، هنری، ورزشی و فرهنگی به اعضای هیئت علمی و شیوه نامه اجرایی تعاملات علمی ملی و بین المللی (موضوع مصوبه چهاردهم کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۱۶)

مصوبه : هیئت امنا به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و در راستای ایجاد تحول در حوزه‌های امور پژوهشی و به منظور فراهم آوردن تسهیلات لازم برای پژوهشگران در حوزه‌های مختلف و نیز هدایت پژوهش‌ها به سمت اولویت‌های برنامه‌های تقدیمی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به مجلس شورای اسلامی، شیوه نامه اجرایی اعطای پژوهانه به اعضای هیئت علمی و شیوه نامه اجرایی تعاملات علمی ملی و بین المللی برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۲/۱/۱ مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه به شرح پیوست‌های شماره «۷» و «۸» را تصویب نمود.

دکتر محمدعلی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس هیئت امنا

دکتر احمد شعبانی
رئیس پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران
دبیر هیئت امنا

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	



تاریخ
شماره
پیوست

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

پیوست شماره یک مربوط به دستور هشتم

اساسنامه مرکز رشد واحدهای فناوری پژوهشگاه

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- وزارت: "منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" است.
- ۲-۱- معاونت: "منظور معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" است.
- ۳-۱- دفتر: منظور "دفتر اداره کل یا واحد عهده دار امور فناوری معاونت" است.
- ۴-۱- کمیته: منظور "کمیته تخصصی فناوری در حوزه معاونت پژوهش و فناوری" است.
- ۵-۱- هیئت امنا: منظور هیئت امنای سازمان مؤسس است.
- ۶-۱- سازمان مؤسس: پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران مرکز رشد را تاسیس نموده و تدوین راهبردها، سیاست گذاری، توسعه و تأمین اعتبارات آن را از مجاری دولتی و غیر دولتی به عهده می گیرد.
- ۷-۱- مرکز رشد: نهادی پژوهشی و فناوری محسوب می شود که با ارایه خدمات حمایتی در قالب اجرای رویدادهای کارآفرینی، برنامه های شتابدهی، دوره های پیش رشد و دوره های رشد از ایجاد و توسعه واحدهای فناور نو یا تازه تاسیس کارآفرینان و فناوران که با اهداف اقتصادی در زمینه فناوری و نوآورانه و نوآورانه شیمی و مهندسی شیمی فعالیت می کنند، پشتیبانی می کند. این خدمات شامل موارد زیر است:
 - تأمین محل کار، خدمات و تجهیزات اداری
 - خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و اطلاع رسانی
 - خدمات مدیریتی، حقوقی، مالی، اعتباری، پروژه یابی و بازاریابی
 - آموزش های تخصصی ویژه و مشاوره
 - سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناور
- ۸-۱- ستاد مرکز: منظور سازمان مرکز رشد است که شامل مدیر و کارکنان آن می باشد.
- ۹-۱- واحدهای فناور: شامل هسته های فناور و شرکت های تجاری در حال رشد و پسا رشد می باشند.
- ۱۰-۱- هسته فناور: تیم کاری متشکل از حداقل دو شخص حقیقی با زمینه کاری مشخص است که در صدد توسعه و تجاری سازی ایده های دانش بنیان یا فناورانه در زمینه شیمی و مهندسی شیمی می باشند.
- ۱۱-۱- شرکت تجاری: مطابق قانون تجارت جمهوری اسلامی ایران.
- ۱۲-۱- واحد پسا رشد: واحد فناور رشد یافته ای که به طور عمده فعالیت هایی از قبیل ارتقا کیفیت محصول، طراحی محصول جدید، بهینه سازی فرایندها، انتقال و جذب فناوریه ها، کسب دانش فنی برای تولید و غیره را دنبال می نماید.

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صورتحلیسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

۱-۱۳- دوره پیش‌رشد: دوره‌ای شش ماهه است که در آن مشاوره و آموزش‌های لازم برای آشنایی با بازار، تکمیل گروه کاری، پیاده‌سازی و توسعه ایده و ایجاد هویت حقوقی مستقل به واحد فناور دارای ایده‌های فناورانه داده می‌شود. زمان این دوره، با تشخیص مدیر مرکز رشد تا سه ماه قابل افزایش است.

۱-۱۴- دوره رشد: دوره‌ای سه ساله پس از دوره پیش‌رشد است که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می‌شوند. زمان این دوره با تصویب شورای مرکز رشد تا پنج سال قابل افزایش است. واحدهای فناور در پایان این مدت موظف به خروج از مرکز رشد هستند.

ماده ۲- اهداف

- ۱-۲- بسترسازی جهت تجاری کردن دستاوردهای تحقیقاتی
- ۲-۲- ایجاد زمینه کارآفرینی، حمایت از نوآوری و خلاقیت نیروهای محقق جوان
- ۳-۲- کمک به رونق اقتصاد محلی مبتنی بر فناوری
- ۴-۲- ایجاد فضای لازم جهت گسترش و رشد واحدهای کوچک و متوسط دانش‌مدار و فناور فعال در زمینه‌های فناوری
- ۵-۲- بسترسازی به منظور ایجاد فرصت‌های شغلی مناسب جهت جذب کارآفرینان و دانش‌آموختگان دانشگاهی در زمینه‌های فناوری

ماده ۳- وظایف و اختیارات

- ۱-۳- حمایت مالی و ایجاد زمینه مناسب برای حمایت مالی از واحدهای مستقر در مرکز رشد
 - ۲-۳- تلاش برای فراهم آوردن حمایت‌های قانونی جهت تسریع رشد واحدهای مستقر در مرکز رشد
 - ۳-۳- ارائه خدمات و مشاوره‌های مورد نیاز واحدها در راستای تبدیل ایده‌های نو به محصولات قابل تجاری شدن و تجاری‌سازی آنها
 - ۴-۳- نظارت بر روند رشد واحدها و ارزیابی مستمر دستاوردها با هدف افزایش کارایی مرکز رشد
 - ۵-۳- نظارت بر فعالیت‌های واحدهای فناوری در تحقق ایده‌ی محوری آنها
 - ۶-۳- ایجاد زمینه‌های لازم برای تجاری‌سازی محصولات فناورانه
- تبصره ۱: انجام فعالیت‌های زیر توسط مرکز رشد ممنوع است.
۱. مشارکت در سهام واحدهای فناور (مستقر در مرکز رشد)
 ۲. استخدام هیئت علمی
 ۳. انعقاد و اجرای قراردادهای پژوهشی به استثنای موارد زیر:
- پروژه‌های مطالعاتی در زمینه بهبود و توسعه مراکز رشد و زیرساخت‌های توسعه فناوری
 - پروژه‌هایی که با قصد ارجاع به واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد منعقد می‌شود

۱۱

محمد سلیمانی	مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	

آدرس: تهران کیلومتر ۱۷ اتوبان تهران - کرج شهرک علم و فناوری، بلوار پژوهش، صندوق پستی ۱۳۳۴۵۱۸۶، تلفن: ۰۲۶۷۸۷۷۲-۴۰، فکس: ۰۲۶۷۸۷۷۶-۴۰



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

تبصره ۲: اعضای ستاد مرکز رشد در زمان تصدی مسئولیت نمی‌توانند عضو هیئت مدیره و مدیر عامل هیچ یک از واحدهای فناور مستقر در مرکز باشند.

ماده ۴- مدیر مرکز رشد

مدیر مرکز که نماینده قانونی مرکز نزد مراجع حقیقی و حقوقی است از میان افراد با تجربه و با حکم رییس پژوهشگاه منصوب می‌شود.

ماده ۵- وظایف و اختیارات مدیر مرکز رشد

- ۱-۵- اداره کلیه امور مرکز رشد بر طبق اساسنامه و مصوبه‌های هیئت امنای و ضوابط و مقررات مربوطه
 - ۲-۵- تهیه و تنظیم بودجه سالانه و ارائه به شورای مرکز رشد
 - ۳-۵- نظارت بر فعالیت واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت‌ها با اهداف پیش‌بینی شده
 - ۴-۵- امضای اسناد مالی و اداری مرکز در چارچوب ضوابط و مقررات
 - ۵-۵- تهیه و تنظیم برنامه سالانه و ۵ ساله مرکز پس از تایید شورای مرکز رشد و ارائه به رییس پژوهشگاه
 - ۶-۵- عقد قرارداد به نمایندگی از مرکز رشد با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی
 - ۷-۵- ارائه گزارش عملکرد سالیانه مرکز رشد به شورای مرکز رشد و سازمان موسس
- تبصره ۳: انجام پندهای ۴-۵ و ۶-۵ در صورت تفویض اختیار از سوی رییس پژوهشگاه قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۶- ترکیب شورای مرکز رشد

- ۱-۶- رییس پژوهشگاه (رییس شورا)
 - ۲-۶- مدیر مرکز رشد (نایب رییس و دبیر شورا)
 - ۳-۶- معاونان پژوهشگاه (در صورت نداشتن معاون فناوری، مدیر ارتباط با صنعت پژوهشگاه جایگزین می‌شود)
 - ۴-۶- مدیر یکی از مراکز رشد خارج از پژوهشگاه
 - ۵-۶- یک نفر متخصص حقوقی
 - ۶-۶- یک نفر متخصص تجاری‌سازی
 - ۷-۶- یک نفر شخص حقیقی
 - ۸-۶- مدیر یکی از شرکت‌های مستقر در مرکز رشد پژوهشگاه
- تبصره ۴: اعضای موضوع پندهای ۴-۶ لغایت ۸-۶ شورا به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و به موجب حکم رییس پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران منصوب می‌شوند

۱۲

محمد سلیمانی	مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

ماده ۷- وظایف و اختیارات شورای مرکز رشد

- ۱-۷- تصویب خط‌مشی، سیاست‌های مالی و علمی مرکز رشد در چارچوب سیاست‌های سازمان مؤسس و هیئت امنا
- ۲-۷- پیشنهاد برنامه و بودجه مربوطه مربوط به فعالیت‌های مرکز رشد به هیئت امنا
- ۳-۷- تایید تراز مالی (حساب سود و زیان) سالانه مرکز رشد بر اساس شاخص‌های مصوب جهت ارایه به سازمان مؤسس و هیئت امنا
- ۴-۷- تایید آیین‌نامه‌های اجرایی مرکز رشد
- ۵-۷- تصویب صلاحیت واحدهای فناور جهت استقرار در مرکز رشد
- ۶-۷- بررسی عملکرد سالانه مرکز رشد
- ۷-۷- پیشنهاد انحلال مرکز رشد به سازمان مؤسس جهت طرح در هیئت امنا
- ۸-۷- پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه به سازمان مؤسس جهت طرح در هیئت امنا

ماده ۸- وظایف سازمان مؤسس

- ۱-۸- تامین منابع مالی مورد نیاز مرکز رشد
- ۲-۸- انتصاب مدیر مرکز رشد
- ۳-۸- تامین ستاد مدیریتی و نیروی انسانی بخش ستادی
- ۴-۸- تامین فضای فیزیکی و زیرساخت‌های لازم به منظور راه‌اندازی مرکز رشد
- ۵-۸- پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه به هیئت امنا
- ۶-۸- پیشنهاد انحلال مرکز رشد به هیئت امنا

ماده ۹- مقررات مالی، معاملاتی، اداری و تشکیلاتی

مرکز رشد از نظر مقررات مالی و معاملاتی مشمول آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها، الحاقیه‌ها و سایر آیین‌نامه‌های اختصاصی خاصی است که به تصویب هیئت امنای پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران می‌رسد.

ماده ۱۰- منابع مالی

منابع مالی مرکز رشد:

- ۱-۱۰- اعتبارات سازمان مؤسس
 - ۲-۱۰- درآمدهای اختصاصی حاصل از فعالیت‌های مرکز رشد
 - ۳-۱۰- کمک دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیردولتی
- ماده ۱۱- مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات وزارت است

۱۳

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پوسته

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

ماده ۱۲- تغییر و اصلاح اساسنامه

هرگونه تغییر و اصلاح در مفاد اساسنامه با تایید هیئت امنای امکان پذیر است

ماده ۱۳- تصویب اساسنامه

این اساسنامه در ۱۳ ماده و ۴ تبصره در دومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴ پژوهشگاه به تصویب هیئت امنا رسید.

۱۴

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه مرکز مینای امنای و هیات های ممیزه	محمد سلیمانی قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
--	--

آدرس: تهران کیلومتر ۱۷ اتوبان تهران - کرج شهرک علم و فناوری، بلوار پژوهش، صندوق پستی ۱۸۶-۱۴۲۲۵ تلفن ۴۰-۴۴۷۷۸۷۷۲-۴۴۷۷۸۷۶۰



صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

پیوست شماره یک مربوط به دستور هشتم

آیین نامه مرکز رشد واحدهای فناور پژوهشگاه

ماده ۱- تعاریف

مرکز رشد: نهادی پژوهشی و فناوری محسوب می شود که با ارائه خدمات حمایتی در قالب اجرای رویدادهای کارآفرینی، برنامه های شتابدهی، دوره های پیش رشد و دوره های رشد از ایجاد و توسعه واحدهای فناور نو یا تازه تاسیس کارآفرینان و فناوران که با اهداف اقتصادی در زمینه فناوری و نوآورانه و نوآورانه های شیمی و مهندسی شیمی فعالیت می کنند، پشتیبانی می کند.

پژوهشگاه: منظور پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران است.

شورای مرکز رشد: شورایی متشکل از رئیس پژوهشگاه (رئیس شورا)، مدیر مرکز رشد (نایب رئیس و دبیر شورا)، معاونان پژوهشگاه (در صورت نداشتن معاون فناوری، مدیر ارتباط با صنعت پژوهشگاه جایگزین می شود)، مدیر یکی از مراکز رشد خارج از پژوهشگاه، یک نفر متخصص حقوقی، یک نفر متخصص تجاری سازی، یک نفر شخص حقیقی و مدیر یکی از شرکت های مستقر در مرکز رشد پژوهشگاه. تصویب خط مشی، شیوه نامه ها و آیین نامه ها و سیاست های مالی مرکز رشد و تایید مصوبه های کمیته ارزیابی مرکز رشد از جمله وظایف شورای مرکز رشد می باشد.

کمیته ارزیابی مرکز رشد: کمیته ای متشکل از مدیر مرکز رشد، معاونان پژوهشگاه (در صورت نداشتن معاون فناوری، مدیر ارتباط با صنعت پژوهشگاه جایگزین می شود) یک نفر دیگر به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و با تایید رئیس پژوهشگاه می باشد. وظیفه این کمیته بررسی و تصویب داوری پذیرش و ارزیابی دوره ای انجام شده توسط داوران و ارائه ای آن به شورای مرکز رشد جهت تایید نهایی می باشد.

واحدهای فناور: شامل هسته های فناور و شرکت های تجاری در حال رشد و پسا رشد می باشند.

هسته های فناور: تیم کاری متشکل از حداقل دو شخص حقیقی با زمینه کاری مشخص است که در صدد توسعه و تجاری سازی ایده های دانش بنیان یا فناورانه در زمینه شیمی و مهندسی شیمی می باشند.

شرکت تجاری: مطابق قانون تجارت جمهوری اسلامی ایران.

شرکت پسا رشد: واحد فناور رشد یافته ای که به طور عمده فعالیت هایی از قبیل ارتقا کیفیت محصول، طراحی محصول جدید، بهینه سازی فرایندها، انتقال و جذب فناوریها، کسب دانش فنی برای تولید و غیره را دنبال می نماید.

دوره پیش رشد: دوره ای شش ماهه است که در آن مشاوره و آموزش های لازم برای آشنایی با بازار، تکمیل گروه کاری، پیاده سازی و توسعه ایده و ایجاد هویت حقوقی مستقل به واحد فناور دارای ایده های فناورانه داده می شود. زمان این دوره، با تشخیص مدیر مرکز رشد تا سه ماه قابل افزایش است.

دوره رشد: دوره ای سه ساله پس از دوره پیش رشد است که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می شوند. زمان این دوره با تصویب شورای مرکز رشد تا پنج سال قابل افزایش است. واحدهای فناور در پایان این مدت موظف به خروج از مرکز رشد هستند.

۱۵

مهر مرکز هیئت های امناء هشت های ممیزه

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

ایده محوری: ایده اصلی واحد فناور که قابلیت تجاری شدن را دارا می باشد و واحد فناور به واسطه آن به تکمیل برنامه کسب و کار خود پرداخته و در مرکز پذیرش می شود. فعالیت اصلی واحد فناور در دوره رشد مبتنی بر ایده محوری می باشد.

مطالعه امکان سنجی (Feasibility Study): امکان سنجی، به طور کلی به معنای بررسی و تجزیه و تحلیل شانس موفقیت یک پروژه یا کسب و کار است. به عبارت دیگر، هدف از مطالعات امکان سنجی تعیین میزان امکان پذیری و اجرایی بودن یک پروژه و تمریخی آن می باشد و این امکان را فراهم می آورد که تمام جوانب مثبت و منفی پروژه یا موقعیت سرمایه گذاری سنجیده شود.

برنامه کسب و کار (Business Plan): سند مکتوبی شامل کلیه فعالیت های مربوط به راه اندازی یک کسب و کار جدید در راستای تبدیل یک ایده به یک کسب و کار موفق است.

تبصره: داوری پذیرش و ارزیابی دوره ای واحدهای فناور توسط یک متخصص علمی مرتبط با زمینه فعالیت واحد فناور و یک متخصص تجاری سازی که توسط کمیته ارزیابی مرکز رشد انتخاب شده است، انجام می شود و جمع بندی نهایی توسط کمیته ارزیابی مرکز رشد و تایید نهایی توسط شورای مرکز رشد صورت می پذیرد.

فصل دوم

ماده ۲- پذیرش و استقرار

۱-۲- پیش رشد

معیار پذیرش در دوره ی پیش رشد، داشتن ایده ی محوری مشخص با قابلیت بازاریابی مناسب است که به تایید کمیته ارزیابی مرکز رشد رسیده باشد. واحد فناور (اعم از هسته ی فناور یا شرکت فناور تجاری) پس از تکمیل فرم پذیرش مرکز رشد و ارایه مدارک لازم می تواند متقاضی استقرار در دوره پیش رشد شود.

۲-۲- رشد

در این دوره پذیرش واحدهای فناور دارای هویت حقوقی مستقل بر اساس ارزیابی برنامه کسب و کار انجام می شود.

تبصره ۱: شرکت های فناور که برنامه کسب و کار رشداخته ی آن ها مورد تایید کمیته ارزیابی است، نیازی به مرحله پیش رشد نداشته و می توانند بطور مستقیم وارد مرحله رشد شوند.

تبصره ۲: معیارهای لازم برای پذیرش در دوره رشد بر اساس شاخص های کمی تصویب شده در مرکز رشد می باشد.

تبصره ۳: مرکز در پذیرش یا رد درخواست های استقرار، مطابق ظرفیت و اعتبارات خود مختار است.

تبصره ۴: هر شخصی چه حقیقی و چه حقوقی فقط یک بار می تواند از مزایا و امکانات مرکز رشد بهره مند شود.

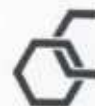
ماده ۳- روند گردش کار پذیرش در مرکز رشد

۱-۳- دوره ی پیش رشد

- دریافت، تکمیل و ارسال فرم های پذیرش توسط متقاضی

۱۶

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز مبادی امنای و هیئت های ممیزه	محمد سلیمانی قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
---	--



صورجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

- اعلام نواقص مدارک و مستندات به متقاضی
 - تکمیل پرونده و بر طرف کردن نواقص توسط متقاضی
 - ارسال پرونده متقاضی به کمیته ارزیابی
 - ارسال پرونده به یک متخصص علمی مرتبط با زمینه فعالیت واحد فناور و یک متخصص تجاری سازی که توسط کمیته ارزیابی مرکز رشد انتخاب شده اند
 - ارزیابی داوری پذیرش و جمع بندی نهایی توسط کمیته ی ارزیابی مرکز رشد
 - تایید نهایی یا رد درخواست پذیرش توسط شورای مرکز رشد
 - ارزیابی و اعلام نتیجه به متقاضی
 - ابلاغ مقررات و آیین نامه ها و بازه زمانی برای تکمیل مدارک
 - تنظیم قرارداد، اخذ تعهد و ضمانت های لازم
 - تخصیص امکانات و اعتبار به واحد فناور
 - استقرار واحد فناور در مرکز رشد
- ۳-۲- رشد
- تدوین برنامه کسب و کار توسط واحد فناور
 - ارسال پرونده متقاضی به کمیته ارزیابی
 - ارسال پرونده به یک متخصص علمی مرتبط با زمینه فعالیت واحد فناور و یک متخصص تجاری سازی که توسط کمیته ارزیابی مرکز رشد انتخاب شده اند
 - ارزیابی داوری پذیرش و جمع بندی نهایی توسط کمیته ی ارزیابی مرکز رشد
 - تایید نهایی یا رد برنامه کسب و کار واحد فناور توسط شورای مرکز رشد

۱۷

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	



صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

• اعلام نتیجه به متقاضی

• دریافت مدارک، عقد قرارداد و اخذ ضمانت‌های لازم برای شروع دوره رشد

• تخصیص امکانات و اعتبار به واحد فناور در دوره رشد

• استقرار در مرکز رشد

تبصره ۴: در هر مرحله بایستی متقاضی برنامه اجرایی ماهانه داشته باشد و میزان انطباق عملکرد آن با برنامه نظارت شود. در پایان دوره چنانچه به اهداف برنامه دست یافت مستحق ورود به مرحله بعدی خواهد بود. این برنامه بایستی برای هر شرکت اختصاصی باشد.

ماده ۴- مدت زمان استقرار در مرکز رشد

۴-۱- پیش‌رشد

زمان استقرار در دوره پیش‌رشد، ۶ ماه می‌باشد که تا ۳ ماه قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۵: تمدید مدت و تبدیل وضعیت از پیش‌رشد به رشد منوط به تسویه حساب ایام استقرار قبلی است.

۴-۲- رشد

زمان استقرار در دوره رشد ۳ سال است که در صورت موفق بودن واحد فناور و با پیشنهاد مدیر و نظر کمیته‌ی ارزیابی و تایید شورای مرکز تا ۵ سال قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۶: تمدید مدت منوط به تسویه حساب ایام استقرار قبلی است.

ماده ۵- تعهدات عمومی واحدهای فناور

۵-۱- رعایت قوانین جاری کشور در عقد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی

۵-۲- رعایت مقررات و قوانین و آیین‌نامه‌های مرکز

۵-۳- رعایت شئون اسلامی

۵-۴- معرفی نماینده تام‌الاختیار جهت تعامل کاری با مرکز

۵-۵- ارائه برنامه کاری مورد پذیرش مرکز

۵-۶- عدم واگذاری قرارداد فی‌مابین مرکز رشد و واحدهای فناور به شخص ثالث

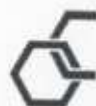
۵-۷- تمرکز فعالیت‌ها بر ایده محوری و برنامه کسب و کار واحد فناور

۵-۸- رعایت استانداردها، مقررات فنی و ضوابط ایمنی فعالیت در آزمایشگاه و کارگاه

۵-۹- ارائه گزارش پیشرفت از فعالیت‌ها در قالب فرم‌های مربوطه، و ارائه اسناد مالی واحد فناور حسب مورد در بازه‌های زمانی به

کمیته ارزیابی

محمد سلیمانی	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	



صورتحساب دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

- ۱۰-۵- مبالغ قراردادهای هزینه‌های استقرار اعم از اجاره‌بها، هزینه‌های ثابت و درصد فروش و دیگر خدمات را در موعد مقرر پرداخت کنند.
- ۱۱-۵- کلیه صورتحساب‌های مربوط به استفاده از خدمات و امکانات مرکز از جمله هزینه تلفن و سایر هزینه‌های اعلام شده توسط مرکز را به موقع پرداخت نمایند.
- ۱۲-۵- حفظ اموال و تجهیزات که از طریق مرکز رشد در اختیار واحد فناور قرار می‌گیرد
- ۱۳-۵- شرکت فعال در دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی و مشاوره‌های مرکز رشد
- ۱۴-۵- درج عبارت "مستقر در مرکز رشد پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران" در آدرس واحد فناور
- ۱۵-۵- جبران کلیه خسارت‌های وارده به مرکز و پژوهشگاه که بر اثر قصور، اهمال یا تقصیر یا عدم رعایت نظامات مربوطه توسط واحد فناور ایجاد شده باشد بلافاصله پس از اعمال خسارت. در صورت عدم جبران خسارت توسط واحد فناور، مرکز می‌تواند به تشخیص دفتر حقوقی پژوهشگاه از محل تضامین اخذ شده خسارت وارده را وصول نماید.
- ۱۶-۵- واحد فناور موظف است کلیه کارکنان و کارگران و تمامی اشخاصی که تحت نظارت آن واحد در راستای اجرای این آیین‌نامه فعالیت می‌نمایند را در بدو ورود در قبال حوادث ناشی از کار بیمه نماید.
- تبصره ۷: خساراتی که در اثر تخلف یا قصور واحد فناور به پژوهشگاه یا مرکز وارد نماید از محل تضامین واحد فناور وصول خواهد شد. در این صورت واحد فناور مکلف است ظرف مدت ده روز نسبت به ترمیم تضامین خود تا حد تضمین اولیه اقدام نماید.
- تبصره ۸: تمامی مسئولیت‌های کیفری، حقوقی و انتظامی ناشی از استفاده از مواد، دستگاهها و یا ابزارآلات و همچنین خسارات احتمالی ناشی از به‌کارگیری از آنها به طور کامل بر عهده واحد فناور است.

ماده ۶- تعهدات اختصاصی واحدهای فناور در مقطع پیش‌رشد

- ۱-۶- ارایه مطالعات امکان‌سنجی مربوط به ایده محوری مطابق کاربرگ مرکز که می‌بایست به تایید مرکز برسد
- ۲-۶- تکمیل و ارایه فهرست تیم کاری، نوع تخصص و تجربه هر کدام از اعضا
- ۳-۶- انجام امور مربوط به ثبت حقوقی شرکت در دوره پیش‌رشد به منظور انتقال به دوره رشد
- ۴-۶- ارایه گزارش و برنامه کاری ماهانه با خروجی ملموس مورد تایید کمیته ارزیابی
- ۵-۶- کسب مجوزهای لازم فعالیت اقتصادی

ماده ۷- تعهدات اختصاصی واحدهای فناور در مقطع رشد

- ۱-۷- ارایه برنامه کسب و کار مورد تایید شورای مرکز
- ۲-۷- استقرار حداقل یک نفر نیروی تمام‌وقت با زمینه فعالیت مرتبط
- ۳-۷- ارایه آگهی ثبت شرکت اساسنامه، روزنامه رسمی به همراه آخرین تغییرات
- ۴-۷- اساسنامه واحد فناور باید مبین انجام فعالیت‌های آن در راستای محدوده کاری باشد
- ۵-۷- ارایه گزارش تغییرات عمده در اساسنامه، اعضای هیئت مدیره و مقامات مجاز

۱۹

محمد سلیمانی	مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه	



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صور تجلیسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

۶-۷- پرداخت حداکثر تا سه درصد از درآمد مبنای محاسبه مالیات به عنوان درآمد رویالتهی مرکز، میزان و نحوه پرداخت آن متناسب با شرایط واحد فناوری و مطابق دستورالعمل توسط شورای مرکز تعیین خواهد شد.

ماده ۸- خدمات مرکز رشد

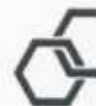
- ۸-۱- اختصاص فضای اداری جهت استفاده دفتری مطابق قرارداد
- ۸-۲- آرایه خدمات پشتیبانی متعارف شامل آب، برق، سرمایش، گرمایش و اینترنت با حجم محدود
- ۸-۳- اختصاص فضای آزمایشگاهی و کارگاهی مطابق قرارداد
- ۸-۴- تامین تجهیزات و مواد آزمایشگاهی مطابق تعرفه پژوهشگاه در صورت امکان
- ۸-۵- مشارکت در فعالیت‌های ایده‌محوری واحد فناوری در حد اعتبارات مصوب
- ۸-۶- آرایه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی با نرخ مصوب پژوهشگاه
- ۸-۷- نگهداری از اسناد، مدارک و گزارش‌های دوره‌ای واحدهای فناوری به صورت محرمانه به جز در موارد ضروری به تشخیص مدیر مرکز
- ۸-۸- آرایه تعرفه و نرخ خدمات مرکز
- ۸-۹- حمایت معنوی از واحدهای فناوری با تشخیص مدیر مرکز

ماده ۹- اجاره‌بها

- نرخ اجاره‌بهای فضاها بر مبنای ارزیابی کارشناسی برای هر واحد فناوری به شرح زیر می باشد:
- ۹-۱- شرکت‌های پسارشد: حداقل به قیمت پایه کارشناسی و بصورت توافقی با احتساب هزینه های پشتیبانی و زیرساخت نظیر آب و برق و... بصورت جداگانه
 - ۹-۲- شرکت‌های مقطع رشد: با احتساب تخفیف تصویب شده در هیئت امنای پژوهشگاه نسبت به قیمت پایه کارشناسی و پس از تأیید هیئت رئیسه
 - ۹-۳- شرکت‌ها و هسته‌های مقطع پیش‌رشد: با احتساب تخفیف تصویب شده در هیئت امنای پژوهشگاه نسبت به قیمت پایه کارشناسی و پس از تأیید هیئت رئیسه پژوهشگاه
- ماده ۱۰- مرکز می‌تواند به صلاحدید خود و با هماهنگی واحد فناوری نسبت به جابجایی محل استقرار واحد فناوری یا تغییر نوع و میزان خدمات آرایه شده، اقدام نماید.
- تبصره ۹: در صورتی که تغییر محل استقرار واحد فناوری مستلزم تغییر میزان اجاره‌بها باشد، اجاره‌بها با لحاظ مشخصات محل استقرار جدید محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۱- ورود و خروج اموال واحدهای فناوری

مهر مرکز: هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه مرکز خدمات امنای و هیئت‌های ممیزه	محمد سلیمانی قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه
--	--



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

واحدهای فناوری موظفند ورود و خروج کلیه تجهیزات، مواد یا اموالی که در راستای قرارداد فی مابین ضروری است به پژوهشگاه وارد یا از آن خارج شود را ضمن اخذ تاییدیه مرکز، در دفاتر نگهداری ثبت نمایند.
تبصره ۱۰- واحدهای فناوری نمی توانند اموالی را که متعلق به مرکز رشد و پژوهشگاه است از پژوهشگاه خارج کنند.
تبصره ۱۱- در هر صورت مسئولیت مربوط به اخذ مجوزهای ورود و خروج اموال و کالاها از هر یک از مراجع ذیصلاح پژوهشگاه بر عهده واحد فناوری می باشد.

ماده ۱۲- ورود و خروج پرسنل واحدهای فناوری

واحد فناوری موظف است لیست پرسنل به همراه مدارک شناسایی به مرکز رشد ارائه دهد تا هماهنگی لازم جهت تردد پرسنل با حراست پژوهشگاه صورت گیرد. هر گونه تغییرات در پرسنل شرکت باید در اسرع وقت به مدیریت مرکز رشد اطلاع داده شود.

ماده ۱۳- ساعت کار واحدهای فناوری

ساعت کار واحدهای فناوری تابع مقررات عمومی پژوهشگاه است.

تبصره ۱۲- در صورت نیاز به حضور در خارج از ساعات مجاز و یا حضور مهمان، اخذ تاییدیه از مرکز و مجوز از پژوهشگاه الزامی است.

فصل سوم

ماده ۱۴- نظارت و ارزیابی

ارزیابی واحدهای فناوری توسط کمیته ارزیابی بصورت سالیانه برای واحدهای مقطع رشد و پایان دوره ی پیش رشد صورت می گیرد.

ماده ۱۵- نظارت و ارزیابی واحدهای فناوری مقطع پیش رشد

واحدهای مقطع پیش رشد در پایان دوره استقرار موظف به ارائه گزارش (مطابق فرم گزارش) می باشند و بایستی درخواست تمدید دوره یا تبدیل وضعیت به مقطع رشد داشته باشند. کمیته ارزیابی در ماه آخر استقرار، به درخواست ارائه شده رسیدگی خواهد کرد و نتیجه حداکثر طی حداکثر ده روز کاری به واحد فناوری ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۶- برای تبدیل وضعیت واحد فناوری کسب حداقل امتیاز مطابق فرم ارزیابی پیوست ضروری است.

ماده ۱۷- نظارت و ارزیابی واحدهای فناوری مقطع رشد

واحدهای مقطع رشد موظفند در مقاطع زمانی یک ساله نسبت به اعلام میزان پیشرفت، مطابق با برنامه کاری مصوب کمیته ارزیابی اقدام نمایند و گزارش خود را همراه با مستندات به مرکز رشد ارائه کنند. ارزیابی واحدها، مطابق فرم ارزیابی صورت خواهد گرفت و برای تمدید قرارداد واحد فناوری، باید حداقل امتیاز لازم تعریف شده در فرم ارزیابی توسط واحد فناوری کسب گردد.

۲۱

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	محمد سلیمانی قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
--	--



صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

ماده ۱۸- در صورتیکه واحد فناور نتواند حداقل امتیاز لازم سالیانه را کسب کند مجاز است به صورت کتبی تمدید مدت دوره را حداکثر به مدت شش ماه درخواست نماید. مرکز در پذیرش یا رد درخواست اختیار دارد. در صورت رد درخواست، واحد فناور از مراکز راج و در صورت پذیرش درخواست تمدید توسط کمیته ارزیابی، (حداکثر به مدت شش ماه) واحد فناور دوباره در پایان شش ماه ارزیابی خواهد شد.

ماده ۱۹- رسیدگی به تخلفات
در صورت هرگونه تخلف یا قصور واحد فناور از هر یک از تعهدات موضوع این آیین نامه و پیوست های آن و یا قراردادهای منعقد شده که مطابق گزارش مدیر مرکز رشد احراز گردد، براساس آیین نامه مرکز رشد واحدهای فناور ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اقدام می گردد.

ماده ۲۰- در شرایط ذیل مرکز با پیشنهاد مدیر و تشخیص شورای مرکز می تواند یک جانبه قرارداد استقرار را فسخ نماید:
۱- عدم رعایت مقررات مرکز و یا پژوهشگاه
۲- ارائه اطلاعات ناقص، غیر شفاف و یا کذب به مرکز

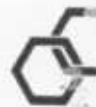
فصل چهارم

ماده ۲۱- حمایت و مشارکت
پس از اخذ سهم حمایت و مشارکت مرکز در چهارچوب قراردادهای منعقد شده مربوط توسط امور مالی پژوهشگاه انجام خواهد شد.

ماده ۲۲- سقف مشارکت
سقف ریالی مشارکت با واحدهای فناور هر ساله به پیشنهاد مدیر مرکز در سقف منابع مالی مصوب توسط شورا تصویب می گردد.

ماده ۲۳- نحوه تخصیص

محمد سلیمانی	مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
یابم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صورتحجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

پذیرش و تخصیص میزان مشارکت با واحدهای فناور در سقف منابع مصوب توسط مدیر مرکز انجام خواهد شد.

ماده ۲۴- ضمانت ها

پس از اتمام مشارکت به واحدهای فناور در قبال اخذ تضمین های معتبر و مورد قبول مرکز، معادل ۱۵۰ درصد سهم مشارکت خواهد بود.

ماده ۲۵- بازپرداخت

نحوه بازپرداخت سهم مشارکت در چهارچوب قراردادهای منعقد شده توسط امور مالی پژوهشگاه انجام خواهد شد.

فصل پنجم

ماده ۲۶- خروج از مرکز رشد

پس از اتمام فعالیت، واحد فناور موظف به خروج از مرکز رشد می باشد. فعالیت واحدهای فناور به یکی از روش های زیر خاتمه خواهد یافت:

- دستیابی به معیارهای رشدیافتگی

- اتمام زمان استقرار تعیین شده

- انصراف واحد فناور

- اخراج واحد فناور

ماده ۲۷- تسویه حساب

پس از خاتمه فعالیت، واحد فناور موظف است ظرف مدت یک ماه نسبت به تسویه حساب و تخلیه فضاهای در اختیار و تحویل اموال و تجهیزات امانی اخذ شده، اقدام نماید. در غیر این صورت در ازای هر روز تاخیر از انجام تعهدات فوق، پرداخت مبلغ تا اجاره یک ماه فضای تخصیص یافته به عنوان وجه التزام بر عهده واحد فناور خواهد بود. مرکز می تواند علاوه بر اخذ وجه التزام، رأساً نسبت به تخلیه فضای در اختیار اقدام و هزینه انبارداری تجهیزات مربوطه را مطابق نظر دفتر حقوقی پژوهشگاه از واحد فناور وصول نماید.

تذکره ۱۴- کلیه واحدهای فناور موظفند مطابق فرم مربوطه، با مرکز تسویه حساب نمایند.

ماده ۲۸- به منظور تسویه حساب، لازم است واحد فناور آگهی روزنامه رسمی در مورد تغییر آدرس را ارائه نماید (اگر شرکت را با آدرس پژوهشگاه ثبت کرده باشد).

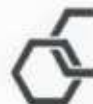
ماده ۲۹- بازنگری و اصلاح آیین نامه

بازنگری و اصلاح و تغییر در مفاد این آیین نامه به پیشنهاد مدیر مرکز و تصویب شورا دو سال پس از تصویب آن توسط هیئت امنای امکان پذیر است.

ماده ۳۰- این آیین نامه مشتمل بر ۳۰ ماده و ۱۳ تبصره در دومین نشست از دوره پنجم هیئت امنای پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴ به تصویب رسید.

۲۳

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	محمد سلیمانی
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



تاریخ
شماره
پیوست

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

پیوست شماره دو مربوط به دستور دهم

شیوه نامه اجرایی ساعات موظفی اعضای هیئت علمی پژوهشگاه

مقدمه: این شیوه نامه بر اساس ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی پژوهشی، مصوب شهریور ۱۳۹۵ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و اصلاحیه های بعدی آن و به منظور معادل سازی ساعات موظف اعضای هیئت علمی پژوهشی شاغل در پژوهشگاه های علوم و مهندسی تدوین شده است. فعالیت های عضو هیئت علمی پژوهشی شامل فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فناوری و اجرایی است که طبق این شیوه نامه ارزیابی و معادل سازی می شود.

ماده ۲۴-۱: وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از: ۲۴-۱- پژوهش در مؤسسه، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار ۳۷، مربی پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می گردد (جدول ۱).

جدول ۱: معادل سازی ساعات موظفی هیئت علمی پژوهشی در مقایسه با هیئت علمی آموزشی

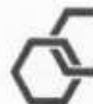
مرتبۀ علمی	ساعات موظف هفتگی	واحد موظف در نیمسال
مربی پژوهشی	۳۷	
استادیار	۳۲	۱۰
دانشیار	۲۸	۹
استاد	۲۴	۸

❖ در این سند هر واحد تدریس معادل ۳ ساعت موظفی در نظر گرفته می شود.
❖ ملاک حضور تمام وقت یا همان ۴۰ ساعت عضو هیئت علمی در طول روزهای هفته در مؤسسه است.

۲۴

محمد سلیمانی	مهر مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه	

آدرس: تهران کیلومتر ۱۷ اتوبان تهران - کرج شهرک علم و فناوری، بلوار پژوهش، صندوق پستی ۱۸۶-۲۲۳۵۰، تلفن ۰۲۱-۴۴۷۸۷۶۰۰، فکس ۰۲۱-۴۴۷۸۷۶۰۰، شماره ۴۴۷۸۷۶۰



صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

ماده ۱: تعاریف

آیین نامه استخدامی: آیین نامه های استخدامی اعضای هیئت علمی پژوهشی مصوب شهریور ۱۳۹۵ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و اصلاحیه های بعدی آن.

مؤسسه: منظور پژوهشگاه ها و موسسات پژوهشی وابسته به وزارت علوم تحقیقات و فناوری

واحد سازمانی: همه پژوهشگاه ها، پژوهشکده ها و مراکز پژوهشی

مسئول واحد سازمانی: رئیس پژوهشگاه یا سرپرست واحد سازمانی.

هیئت علمی پژوهشی: همه اعضای هیئت علمی پژوهشی قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی شاغل در واحد های سازمانی پژوهشگاه، پژوهشکده ها و مراکز پژوهشی

واحد موظف: عبارت است از همه فعالیت های تعریف شده در این شیوه نامه که می تواند جزء فعالیتهای موظف عضو هیئت علمی پژوهشی باشد. فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فناوری و اجرایی عضو هیئت علمی پژوهشی واحد سازمانی بر اساس جدول ۲ معادل یابی می شوند. عضو هیئت علمی پژوهشی واحد سازمانی باید بر اساس جدول ۲، این فعالیت ها را در هر نیمسال با در نظر گرفتن حداقل های لازم اعلام شده برای هر مرتبه به انجام رساند.

طرح پژوهشی برون سازمانی: طرحی که درخواست کننده خارج از پژوهشگاه می باشد که از طریق عقد قرارداد با پژوهشگاه به اجرا در می آید.

طرح پژوهشی نیازمحور (حاکمیتی): طرحی که حسب نیاز برای انجام مأموریت های ستاد وزارتخانه ها و به سفارش وزیر یا معاونت های مربوطه و یا سایر مراجع قانونی در مؤسسه ذیربط انجام می شود.

طرح پژوهشی برنامه محور: طرحی که در چهارچوب نیازهای پژوهشی کشور یا پژوهشگاه و برنامه اعلام شده توسط عضو هیئت علمی پژوهشی به تصویب شورای پژوهشی واحد سازمانی رسیده است.

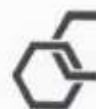
طرح پژوهشی مسأله محور: طرحی که به درخواست پژوهشگاه یا معاون پژوهشی و فناوری پژوهشگاه در راستای یکی از چالش های موجود به واحد سازمانی ارائه میشود.

اعتبار پژوهشی (گرنه) ملی یا بین المللی: اعتبارات جذب شده برون سازمانی توسط عضو هیئت علمی پژوهشی از مراجع رسمی داخلی (نظیر بنیاد ملی نخبگان و معاونت علمی و فناوری و ..) و مراجع بین المللی رسمی و مورد تائید وزارت عتفالف) موارد عمومی

ماده ۲. عضو هیئت علمی می تواند واحدهای موظف خود را از همه بندهای جدول ۲ تکمیل نماید لیکن هنگامی مشمول دریافت حق التدریس و حق التحقیق می شود که واحدهای موظف خود را فقط از بندهای آموزشی (بند ۱) و فعالیتهای پژوهشی (بند ۴) جدول ۲ تکمیل کرده باشد. به عبارتی، فقط واحدهای موظف آموزشی (بند ۱) و پژوهشی و فناوری (بند ۴) جدول ۲ برای محاسبه حق التدریس و حق التحقیق در نظر گرفته می شوند.

۲۵

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	محمد سلیمانی قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
--	--



صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

- ماده ۳. مازاد واحد رساله و پایان نامه نسبت به واحدهای موظفی عضو هیئت علمی پژوهشی می تواند کسر موظف در نیمسال های آتی را مطابق قوانین و سقف های تعیین شده معاونت پژوهشی جبران کند.
- ماده ۴. فعالیت های عضو هیئت علمی پژوهشی در هر نیمسال تحصیلی ارزیابی می شوند.
- ماده ۵. واحد های موظف معادل هر فعالیت پژوهشی و نیمسال هایی که باید در آن لحاظ شود، پیش از پایان هر نیمسال از طریق معاونت پژوهشی واحد و از آن جا به معاونت پژوهشی پژوهشگاه اعلام می شود.
- ماده ۶. همه فعالیت های مندرج در جدول ۲ در محاسبه واحد موظف سالیانه عضو هیئت علمی پژوهشی (مانند پایان نامه و رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی) فقط یک بار محاسبه می شود. این محاسبه شامل همپوشانی طرح های برون سازمانی نمی شود.
- ماده ۷. در صورتی که عضو هیئت علمی پژوهشی نتواند از موارد پژوهشی و فناوری مندرج در جدول ۲ امتیازهای لازم را برای تکمیل موظفی خود در هر نیمسال کسب کند، باید با به انجام رساندن طرح های پژوهشی مسئله محور که توسط پژوهشگاه به ایشان واگذار می شود برای کامل کردن میزان کسری موظفی خود اقدام نماید.

جدول ۲: تعداد واحد موظف معادل فعالیت های اعضای هیئت علمی پژوهشی در هر نیمسال

نوع فعالیت	بند	عنوان فعالیت	حداکثر واحد موظف معادل برای هر نیمسال	حداقل واحد موظف برای هر نیمسال	ملاحظات
آموزشی	۱	آموزشی	۶ پیشنهاد	۳	در شرایط خاص با تشخیص شورای آموزشی پژوهشگاه تا ۶ واحد قابل افزایش است
پژوهش و فناوری	۲	طرح های پژوهشی	برون سازمانی ۸ نیاز محور ۵ برنامه محور ۵ مسئله محور ۵	۱/۵	عضو هیئت علمی پژوهشی واحد سازمانی در هر نیمسال باید حداقل ۴ (استاد)، ۵

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران
مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

(دانشیار)، ۶ (استادیار) واحد موظف معادل از فعالیت های پژوهشی و فناوری داشته باشد.	۱		جذب اعتبار پژوهشی	۳	
	بر اساس ضوابط پژوهشگاه		پایان نامه و رساله	۴	
	۵		فعالیت های فناورانه	۵	
	۱	ارائه کرسی ترویجی		۶	
	۳	ارائه کرسی نظریه پردازی	کرسی های نظریه پردازی و ترویجی		
هر ۱۶ ساعت خدمات کلینیکی معادل ۱ واحد موظف	۲	خدمات کلینیکی و سایر امور اجرایی با تایید رئیس واحد سازمانی	فعالیت اجرایی (بدون بار مالی)	۷	اجرائی
	بر اساس ضوابط پژوهشگاه		سایر فعالیت ها و خدمات اجرایی		

ب) فعالیتهای آموزشی

ماده ۸. تدریس: هر عضو هیئت علمی پژوهشی شاغل در واحد های سازمانی حداقل ۳ واحد و حداکثر ۶ واحد درسی را در هر نیمسال تدریس می کند.

تبصره: میزان واحد تدریس هر عضو هیئت علمی پژوهشی با موافقت مسئول واحد سازمانی تا ۶ واحد قابل احتساب و افزایش است. در صورت موافقت مسئول واحد سازمانی و معاونت پژوهشی پژوهشگاه این مقدار می تواند افزایش یابد. فقط واحدهای تدریس شده بیش از ۳، در صورتی که مشمول قوانین جاری معاونت پژوهشی پژوهشگاه باشند، مشمول دریافت حق التدریس خواهند شد.

ج) فعالیت های پژوهشی و فناوری

۲۷

مهر مرکز هیئت های آنا و هیئت های ممیزه مرکز هیئت های آنا و هیئت های ممیزه	محمد سلیمانی قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های آنا و هیئت های ممیزه
--	--



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ

شماره

پیوست

صورتحلیسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

نظر به اینکه فعالیت پژوهشی هر عضو هیئت علمی شاغل در واحد های سازمانی پژوهشگاه برنامه محور است، هر عضو هیئت علمی پژوهشی فعالیت های پژوهشی و فناوری سالیانه خود را در قالب برنامه ای به اشکال زیر به انجام می رساند.

ج-۱. طرح های پژوهشی

داشتن حداقل یک طرح برون سازمانی بعنوان مجری الزامی است. (تاریخ اجرا از سال ۱۴۰۳ خواهد بود)
تبصره: امتیاز طرح مازاد (برای مجری طرح) فقط برای سه سال قابل استفاده است به طوری که به صورت متوالی استفاده نشود.

ج-۱.۱. طرح پژوهشی برون سازمانی

این طرح ها از طریق عقد قرارداد با پژوهشگاه و توسط عضو هیئت علمی پژوهشی به اجرا در می آیند.
ماده ۹. هر عضو هیئت علمی پژوهشی کل واحد موظف در نیمسال یا سال را می تواند با طرح برون سازمانی به صورت زیر کامل کند.
تبصره ۱: هر عضو هیئت علمی پژوهشی در صورتی می تواند کل واحد موظفی معادل خود را در هر نیمسال یا سالانه از پروژه برون سازمانی کامل کند که میزان بالاسری پرداخت شده به پژوهشگاه از محل پروژه معادل ۸۰ درصد مبلغ خالص حقوق دریافتی هیئت علمی در نیمسال یا کل سال باشد. (به عنوان مثال اگر حقوق دریافتی یک عضو هیئت علمی ۲۰ میلیون تومان در ماه باشد، در صورتیکه بالاسری پرداختی از طرح به ازای هر ماه معادل ۱۶ میلیون تومان باشد، عضو هیئت علمی کسری موظف نخواهد داشت).
تبصره ۲: در صورتی که میزان بالاسری دریافت شده از یک طرح بیش از معادل واحد موظف در هر نیمسال یا در سال عضو هیئت علمی پژوهشی باشد، مابقی آن برای سال بعد ذخیره می شود و این میزان ذخیره تا پایان اجرای طرح و حداکثر ۴ سال از تاریخ شروع طرح خواهد بود.

تبصره ۳: در صورتی که میزان بالاسری دریافت شده از یک طرح کمتر از معادل واحد موظف در هر نیمسال یا در سال عضو هیئت علمی پژوهشی باشد، مابقی آن از حقوق پرسنلی دریافتی از محل طرح برون سازمانی کسر می شود و یا این میزان کسری از تاریخ شروع طرح ثبت و در سالیهای آتی از ایشان کسر می شود.

ج-۲.۱. طرح پژوهشی نیاز محور

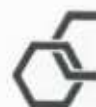
این طرح ها از طریق عقد قرارداد با پژوهشگاه و توسط عضو هیئت علمی پژوهشی به اجرا در می آیند.
ماده ۱۰. واحد موظف طرح پژوهشی نیاز محور پس از اجرا و تایید گزارش نهایی آن توسط معاون پژوهشی پژوهشگاه حداکثر معادل ۵ واحد در نیمسال یا ۱۰ واحد در سال است.

ج-۳.۱. طرح پژوهشی برنامه محور

ماده ۱۱. طرح پژوهشی برنامه محور، پس از ارائه توسط عضو هیئت علمی پژوهشی، باید به تصویب شورای پژوهشی واحد سازمانی و تایید معاون پژوهشی پژوهشگاه برسد.

۲۸

محمد سلیمانی	مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

ماده ۱۲. هر عضو هیئت علمی پژوهشی می تواند حداکثر ۵ واحد در نیمسال یا ۱۰ واحد موظف در سال را طرح پژوهشی برنامه محور کامل نماید.

تبصره ۱: هر عضو هیئت علمی پژوهشی می تواند صرفا یک طرح پژوهشی برنامه محور را در دست اجرا داشته باشد این امر شامل طرح های برون سازمانی نمی شود.

تبصره ۲: ارزیابی واحد موظف معادل این طرح ها فقط بر اساس برون داده های مستخرج از طرح به صورت چاپ مقاله های علمی پژوهشی معتبر داخلی یا بین المللی به عنوان نویسنده مسئول یا چاپ کتاب به عنوان نویسنده اصلی خواهد بود (طبق جدول های ۱ و ۲). این طرح ها و برون داده های آن ها هنگامی مشمول واحد موظف معادل می شوند که با سایر موارد گفته شده در جدول ۲ همپوشانی نداشته باشند.

تبصره ۳: پنجاه درصد واحد موظف معادل طرح پژوهشی برنامه محور، در زمان تصویب و مابقی با توجه به برون داده های مستخرج از آن در زمان پایان یافتن طرح خواهد بود.

ج-۲. ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنٹ) داخلی یا بین المللی

ماده ۱۳. به ازای هر پنج هزار دلار آمریکا (یا معادل آن بر اساس ریال) اعتبار پژوهشی واریز شده به حساب موسسه معادل ۱ واحد موظف در نیمسال منظور می شود.

تبصره: در صورتی که میزان اعتبار پژوهشی واریز شده به حساب موسسه از یک قرارداد بیش از معادل ۱ واحد موظف در نیمسال یا ۲ واحد در سال باشد، مابقی آن برای سال آتی عضو هیئت علمی پژوهشی ذخیره می شود و این میزان ذخیره تا حداکثر سه سال از تاریخ واریز اعتبار پژوهشی به حساب موسسه معتبر خواهد بود.

ج-۴. راهنمایی پایان نامه ها (کارشناسی ارشد) و رساله های (دکتری)

ماده ۱۵. میزان ساعت و معادل سازی راهنمایی پایان نامه ها و رساله ها با واحد موظف براساس مصوبه های پژوهشگاه است.

ج-۵. فعالیت های فناورانه

ماده ۱۶. فعالیت های فناورانه انجام شده توسط عضو هیئت علمی پژوهشی، توسط شورای آموزشی یا پژوهشی واحد سازمانی بررسی می شود و واحد موظف معادل آن ها را شورای مذکور پیشنهاد می دهد.

تبصره: حداکثر استیاز این فعالیت ۵ واحد در نیمسال یا ۱۰ واحد در سال است.

د) موارد اجرایی

د-۱. فعالیت های اجرایی

د-۱-۱. مسئولیت های اجرایی عضو هیئت علمی پژوهشی با حکم رئیس پژوهشگاه

۲۹

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	محمد سلیمانی قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
--	--



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ

شماره

پیوست

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

ماده ۱۷. مسئولیت گروه پژوهشی در واحد سازمانی یا سایر مسئولیت های مشخصی که توسط رئیس موسسه و بدون بار مالی برای پژوهشگاه طی حکم رسمی به عضو هیئت علمی پژوهشی واگذار می شود، معادل ۲ واحد موظف برای هر نیمسال است.

د-۲. خدمات کلینیکی و سایر امور اجرایی با تایید رئیس واحد سازمانی

ماده ۱۸. امور اجرایی از قبیل مسئولیت آزمایشگاه های عمومی واحد سازمانی و یا کلینیک های تخصصی با حکم رئیس واحد سازمانی به ازای هر نیمسال مسئولیت اجرایی واگذار شده به عضو هیئت علمی پژوهشی حداکثر معادل ۱ واحد موظف در هر نیمسال است. تبصره ۱: هر ۱۶ ساعت ارائه خدمات کلینیکی معادل ۱ واحد موظف است.

تبصره ۲: سایر فعالیت ها و خدمات اجرایی بر اساس ضوابط پژوهشگاه خواهد بود.

جدول ۳: میزان کسر ساعات موظف تحقیق عضو عهده دار سمت های مدیریتی (تبصره ماده ۲۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)

بند	موضوع	ساعات در هفته
۱	روسای موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	۲۰ تا ۲۵
۲	معاونان پژوهشگاه	۱۵ تا ۲۰
۳	روسای مجتمع های موسسات پژوهشی مستقل	۱۵ تا ۲۰
۴	معاونان مجتمع های موسسات پژوهشی مستقل	۱۲ تا ۱۶
۵	روسای پژوهشکده و مراکز پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۱۲ تا ۱۶
۶	معاونان پژوهشکده و مراکز پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۱۰ تا ۱۵
۷	مدیران	۱۰ تا ۱۵

د-۲. برگزاری کارگاه های آموزشی - پژوهشی تخصصی

ماده ۱۹. برگزاری هر ۱۶ ساعت کارگاه آموزشی - پژوهشی تخصصی، که به تایید مسئول واحد سازمانی و معاونت پژوهشی پژوهشگاه رسیده باشد، معادل ۱ (یک) واحد موظف برای هر نیمسال است.

ماده ۲۰. تفسیر و نظارت

هرگونه تغییر، تفسیر و بازنگری در مفاد این شیوه نامه صرفاً بر عهده معاونت پژوهشی وزارت متبوع و معاونت حقوقی است.

۳۰

محمد سلیمانی	مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ

شماره

پیوست

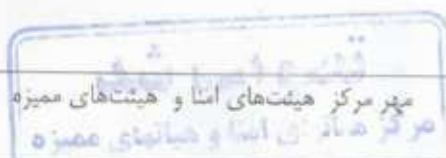
صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

ماده ۲۱. تصویب و اجرا

این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۲۱ ماده و ۱۲ تبصره در جلسه شماره ۱۳۳۳ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۴ شورای پژوهشگاه و جلسه شماره ۱۳۲۴ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۳ هیئت رئیسه و جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴ هیئت امنای پژوهشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم و الاجراست.

۲۱



مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

۴۵

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



تاریخ
شماره
پیوست

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

صورتحلیسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

پیوست شماره سه مربوط به دستور یازدهم

نحوه تحصیل و هزینه کرد در آمد اختصاصی حاصل از انجام پروژه های برون سازمانی (تقاضامحور) پژوهشگاه

مقدمه

با توجه به اهمیت و ضرورت ارتقاء برند پژوهشگاه در کنار توسعه پروژه های پژوهشی و صنعتی پژوهشگاه، ایجاد روند یکنواخت و عادلانه برای محاسبه نرخ بالاسری طرح ها و با هدف شفافیت در انجام امور مالی، توسعه همکاری های علمی و پژوهشی بین پژوهشگاه و صنعت آئین نامه نحوه محاسبه نرخ بالاسری کلیه طرح های پژوهشگاه به تفصیل به شرح زیر در نشست مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴ هیئت محترم امنا مورد تصویب قرار گرفت.

ماده ۱: تعاریف:

در این مصوبه ۴ نوع پروژه تعریف شده است که در تصویر پیوست هر یک با رنگ مستقل نشان داده شده است.

۱-۱- طرح پژوهشی نوع ۱:

به طرح هایی گفته می شود که بر اساس فعالیت و ارتباط پژوهشگاه با سازمان ها و نهادهای مختلف به پژوهشگاه واگذار شده باشد.

۲-۱- طرح پژوهشی نوع ۲:

به طرح هایی اطلاق می شود که بر اساس فعالیت و ارتباط عضو هیئت علمی به پژوهشگاه واگذار شده باشد.

۳-۱- طرح پژوهشی نوع ۳:

به طرح هایی اطلاق می شود که بصورت مشارکتی و سرمایه گذاری فی مابین پژوهشگاه و متقاضی پروژه (خارج از پژوهشگاه) به صورت مشارکتی با صنعت انجام خواهد شد.

۴-۱- طرح پژوهشی نوع ۴:

این طرح مختص فروش دانش فنی عضو هیئت علمی به صنایع خصوصی، دولتی و خصولتی است.

ماده ۲: نرخ بالاسری پروژه نوع ۱:

۱-۲- نرخ بالاسری طرح های پژوهشی نوع ۱ بر اساس هزینه نیروی انسانی تعیین و کسر خواهد شد. چنانچه مبلغ نیروی انسانی کمتر از ۲۵٪ بودجه کل طرح باشد هزینه بالاسری ۱۲ درصد تعیین شده است. به ازای هر یک درصد افزایش هزینه پرستلی (بیش از ۲۵٪)

محمد سلیمانی	مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	

آدرس: تهران کیلومتر ۱۷ اتوبان تهران - کرج شهرک علم و فناوری، بلوار پژوهش، صندوق پستی ۱۴۳۳۵-۱۸۶، تلفن ۴۰-۴۴۷۷۸۷۷۲-۲۲۷۸۷۷۶۰

مرکز مبادی امنای و هیئت های ممیزه



تاریخ _____
شماره _____
پیوست _____

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

رابطه ۱) $x \times 0/1$ کل هزینه طرح $x \times (1 - 0/25) + 12 =$ درصد بالاسری

تبصره ۳: چنانچه مبلغ هزینه کرد پروژه کمتر از مبلغ تخصیص آن باشد ۴۰ درصد هزینه باقی مانده طرح پس از اتمام آن و کسر کسورات قانونی و بالاسری پژوهشگاه، به مجری واگذار خواهد شد.

۱-۳: هزینه بالاسری پژوهشگاه در پروژه‌های نوع ۲ بدون احتساب سایر کسورات قانونی ۱۲ درصد است.

تبصره ۴: در این نوع از طرح‌های پژوهشی چنانچه تجهیزاتی ساخته و یا خریداری شود به شرط آنکه مالکیت دستگاه از آن پژوهشگاه باشد ۱۲ درصد از مبلغ هزینه کرد تجهیز به حساب مجری واریز خواهد شد.

این نوع پروژه‌ها فاقد پالاسری بوده و هزینه نیروی انسانی از طرف پژوهشگاه به حساب افراد مشارکت کننده واریز خواهد شد. شایان توجه است که کلیه هزینه‌ها با اسناد مثبت به حساب مجری پرداخت خواهد شد. بدیهی است پژوهشگاه در Royalty نتایج پروژه بر اساس تفاهم نامه فی مابین پژوهشگاه و کارفرما شریک خواهد بود.

تبصره ۵: پژوهشگاه موظف است از مجری طرح، در غالب واگذاری محققین پسا دکتری و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و استفاده رایگان از خدمات پژوهشگاه بالاخص آزمایشگاه مرکزی، حمایت نماید.

تبصره ۶: در این نوع از طرح‌های مشترک، چنانچه به هر دلیلی پروژه به تولید منجر نشود پژوهشگاه مختار به استفاده از نتایج طرح خواهد بود.

مهر مرکز هیئت‌های استانی و هیئت‌های سمیه	محمد سلیمانی
مهر مرکز هیئت‌های استانی و هیئت‌های سمیه	قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های استانی و هیئت‌های سمیه



تاریخ
شماره
پیوست

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

صورتحجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

ماده ۵: نرخ بالاسری پروژه نوع ۴:

۱-۵: میزان بالاسری پژوهشگاه وابسته به مبلغ قرارداد فروش دانش فنی متغیر خواهد بود. چنانچه مبلغ قرارداد کمتر از ۱۰۰ میلیون تومان باشد میزان بالاسری ۵ درصد تعیین شده است. به ازای فروش بیشتر از مبلغ فوق الذکر ۰/۰۱ درصد تا سقف ۲۵ درصد به بالاسری اضافه خواهد شد. (رابطه ۲).

$$\text{رابطه ۲} \quad ۰/۰۱ \times (۱۰۰ - \text{هزینه کل طرح}) + ۵ = \text{درصد بالاسری}$$

تا سقف ۲۵ درصد

تبصره ۷: در این نوع از طرح‌ها نرخ بالاسری فروش محصول بر حسب نوع، مقدار و ... بر حسب مورد از طریق هیئت رییسه بصورت جداگانه بررسی خواهد شد.

ماده ۶: نرخ بالاسری طرحهای حمایت از پایان نامه های دانشجویی

طرح‌های حمایت از پایان نامه‌های دانشجویی با اعتبار زیر سی میلیون تومان معاف از دریافت بالاسری خواهند بود و برای طرح‌های با اعتبار سی میلیون تومان و بیشتر، میزان بالاسری براساس مفاد این آئین نامه (پروژه نوع ۲) محاسبه خواهد شد.

ماده ۷: سایر موارد

سایر مواردی که در این آئین نامه پیش بینی نشده است به صورت موردی قابل طرح در هیئت محترم امنا می باشد و در موارد دارای ابهام، از معاونت حقوقی وزارت متبوع استعلام خواهد شد.

این شیوه نامه، در ۷ ماده و ۷ تبصره در تیرماه ۱۴۰۲ در جلسه هیات رئیسه پژوهشگاه تأیید و در نشست هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴ پژوهشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

۳۴ مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه مرکز دیار ای امنا و هیات‌های ممیزه	محمد سلیمانی قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
--	---



تاریخ
شماره
پیوست

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

پیوست شماره چهار مربوط به دستور بیستم

شیوه نامه های انتخاب اعضای هیئت علمی «سرآمد آموزشی»

بسمه تعالی

مقدمه:

به منظور ارج نهادن به فعالیت های آموزشی و افزایش سطح کیفی آموزش در پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران، بر رنگ شدن حضور اساتید در ارائه دروس و ارائه پایان نامه و رساله های با رویکرد فناوری داخل و خارج و الگوسازی و به استناد دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی اعضای هیات علمی (پیوست ماده «۵۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) شیوه نامه نحوه انتخاب اعضای هیات علمی «سرآمد آموزشی» پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران به شرح زیر تهیه و در نشست هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴ پژوهشگاه تصویب شد.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

پژوهشگاه: منظور پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران است.

عضو: منظور عضو هیات علمی اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی هیات امنای پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران می باشد.

شیوه نامه: منظور شیوه نامه انتخاب سرآمد آموزشی پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران می باشد.

داوطلب سرآمد آموزشی: منظور عضوی است که بتواند حداقل امتیازات لازم را برای انتخاب به عنوان سرآمد آموزشی مطابق شیوه نامه کسب کند.

سرآمد آموزشی: اعضای هیات علمی پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران که مطابق با این شیوه نامه انتخاب و معرفی می شوند.

ماده ۲- زمان و نحوه اجرا و تعیین سهمیه سرآمد آموزشی

۱-۱ به ازای هر «۳۰» عضو هیات علمی شاغل در هر پژوهشگاه، یک سرآمد آموزشی قابل معرفی می باشد. در صورتی که پژوهشگاه ای کمتر از ۳۰ عضو داشته باشد بصورت تجمیعی با دیگر پژوهشگاه ها در نظر گرفته می شود.

۱-۲ کمیته سرآمد آموزشی هر ساله برنامه زمان بندی و شرایط انجام فرایند اجرایی را تدوین می نماید و ترجیحا در هر سال در هفته

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های معیزه

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های معیزه



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

پژوهش یا هفته معلم از سرآمدان آموزشی تجلیل بعمل خواهد آمد

۱-۳ اعضای کمیته فرهنگی به شرح ذیل می باشد:

۱- رئیس یا نماینده رئیس

۲- مسئول یا نماینده دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در

۳- معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی

۴- مدیر فرهنگی پژوهشگاه

۵- یک عضو از کمیسیون فرهنگی به انتخاب رئیس

۶- روسای پژوهشکده

ماده ۳- شرایط الزامی

۱-۳ سرآمدان آموزشی از میان اعضای که در سال مورد بررسی وظایف آموزشی و پژوهشی را به صورت تمام وقت در به انجام رسانده باشند، انتخاب می شود و شامل اعضای هیات علمی که در مأموریت یا مرخصی هستند، نمی گردد. برای بررسی پرونده سرآمد، رعایت ضوابط، انضباط و حضور مکفی عضو هیات علمی در سال مورد بررسی با تأیید کتبی معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی، ضروری می باشد.

تبصره ۱: در سال اول اجرای این آیین نامه فعالیت موثر در همه حوزه ها به مدت سه سال متوالی به تأیید رئیس پژوهشگاه قابل ارزیابی و امتیاز دهی می باشد و در سالهای بعد صرفاً یکسال منتهی به بررسی داوطلب امتیاز دهی خواهد شد.

تبصره ۲: میانگین حضور عضو در باید مکفی باشد تا بتواند از امتیازات سرآمد آموزشی بهره مند گردد.

۲-۳ عضو هیات علمی که در فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت تمام وقت قرار دارد، نمی تواند به عنوان داوطلب سرآمد آموزشی در آن سال قرار گیرد.

۳-۳ داوطلب نباید دارای پرونده مفتوح در هیچ یک از کمیته های تخلفات اعضای هیات علمی یا سابقه محکومیت در ۵ سال منتهی به تقاضا داشته باشد.

۳-۴ متقاضی باید ترفیع استحقاقی سال منتهی به زمان بررسی و انتخاب سرآمد را اخذ کرده باشد.

۳-۵ متوسط نمره ارزشیابی تدریس عضو باید از متوسط نمره ارزشیابی پژوهشکده بالاتر باشد.

محمد سلیمانی	مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	

آدرس: تهران کیلومتر ۱۷ اتوبان تهران - کرج شهرک علم و فناوری، بلوار پژوهش، صندوق پستی ۱۸۶-۱۳۳۲۵ تلفن ۰۲۰-۲۳۷۷۸۷۷۲، فاکس ۰۲۰-۲۳۷۷۸۷۶۰



صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ: ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

۳-۶ برای بررسی پرونده سرآمد، بروز بودن صفحه شخصی داوطلب به دو زبان فارسی و انگلیسی در سایت پژوهشگاه الزامی است.

۳-۷ رعایت انصاف، صداقت، رعایت اخلاق حرفه ای، امانت داری و حسن برخورد در مواجهه با دانشجوی، همکار و مسئولین پژوهشگاه شرط لازم برای یک سرآمد آموزشی می باشد.

ماده ۴: شرایط و امتیازات

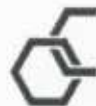
۴-۱ امتیاز آموزشی به «شرح جدول ۱» به هر عضوی که شرایط ماده ۳ را احراز کرده باشد، داده خواهد شد.

۴-۲ عضو هیات علمی متقاضی یا مورد بررسی باید حداقل امتیازهای قید شده در جدول را کسب نماید تا در فرایند بررسی نهایی قرار گیرد. جدول شماره ۱- امتیازات آموزشی

ردیف	ویژگی	ملاک ارزیابی	میزان امتیازات	توضیحات	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	فعالیت آموزشی	کیفیت و پویایی پایان نامه یا رساله	پایان نامه یا رساله منجر به طرح برون سازمانی شده است	۲۰	۲۰	۳۵
۲			پایان نامه یا رساله متقاضی برون سازمانی داشته است	۱۰		
۳			پایان نامه یا رساله یا حمایت صنعت انجام شده است	۵		
۴			پایان نامه یا رساله برتر در سطح منطقه یا ملی انتخاب شده است	۱۵		
۵	کیفیت و پویایی تدریس دوره تحصیلات تکمیلی	کیفیت و پویایی تدریس دوره تحصیلات تکمیلی	نظارت و ارزیابی ارتقا بند ۲-۲ براساس میانگین وزنی تعداد دانشجوی ارزیابی دانشجویی (در صورت احراز شرایط)	۱۵	۱۵	۲۵
۶			ارائه مکتوب و مدون طرح درس برای دروس ارائه شده در دو نیمسال معیار برای یک عنوان درس فقط یک بار در سه سال	۱۰		

محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

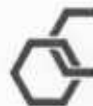
۷		۵	یکارگیری شیوه های ارزشیابی و بازخورد مؤثر در یادگیری		
۸		۱۵	ارائه و یکارگیری روش تدریس فعال و اثر بخش در حوزه های تخصصی عضو		
۹		۱۵	رعایت تقویم آموزشی تشکیل کلاس ها در هفته ابتدایی و انتهای ترم ثبت نمره در بازه ۱۰ روز بعد از امتحان حضور تمام وقت در جلسات امتحان نداشتن غیبت در طول نیمسال حضور به موقع در کلاس های درس تقید به برگزاری ۱۶ ساعت آموزشی برای هر واحد آموزشی	رعایت مقررات آموزشی و شئون معلمی	۲۰
۱۰		۵	حضور و غیاب دانشجویان در سامانه آموزشی به صورت هفتگی		
۱۱		۲۰	بهره گیری از یادگیری ترکیبی و سامانه مدیریت آموزش مجازی جهت بارگذاری و تکمیل فرایندها و محتوای آموزشی	استفاده از فناوری های آموزشی مکمل در تدریس	
۱۲	فعالیت های آموزشی پژوهشی	۲۰	ارائه مقاله یا پژوهش یا موضوع روش تدریس در حوزه های تخصصی عضو	تولیدات آموزشی	۲۵
۱۳		۳۰	ارائه بسته های آموزشی و فیلم و چند رسانه ای		
۱۴		درس نامه ۲۰	تدوین درس نامه آموزشی یا کتاب درسی به ازای هر درس یک بار	تصنیف، تالیف یا ترجمه کتب	۳۵

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

آدرس: تهران کیلومتر ۱۷ اتوبان تهران - کرج شهرک علم و فناوری، بلوار پژوهش، صندوق پستی ۱۲۳۳۵۹۶۶ تلفن ۳۳۰-۲۲۷۷۸۷۷۲-۲۲۷۷۸۷۷۶



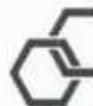
بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران
مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

۱۵	طراحی برنامه درسی	ارائه پیشنهاد ارائه یک رشته گرایش با تأیید شورای پژوهشی و فناوری	۲۵	۳۰	کتاب
۱۶		ارائه پیشنهاد در تعریف یا بازنگری سرفصل دروس با تأیید شورای شورای پژوهشی و فناوری	۱۰		
۱۷		برگزاری یا شرکت در کارگاه های تخصصی بالندگی، توانمند سازی آموزشی و دانش افزایی مرتبط با روش تدریس اعضای هیات علمی	۱۵	۱۵	
۱۸	حضور در دوره های آموزشی سرآمد آموزشی	میانگین حضور بیشتر از حضور مکفی مصوب مؤسسه	۱۰	۱۵	۳۰
۱۹	فعالیت های فرهنگی و اخلاق حرفه ای	انجام فعالیت های اجرایی مرتبط با آموزش	۱۰		
۲۰		ارزایی از پژوهشکده	۱۰		
۲۱		ارزایی از مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی	۱۰		
۲۲		فعالیت اجرایی مؤثر در امور آموزش عالی	۱۰		
۲۳	فعالیت های فرهنگی و اخلاق حرفه ای	اشتہار به ارزش های دینی و اخلاقی	۳۰	۱۵	۳۰
۲۴		مشارکت مؤثر در فعالیت های فرهنگی و اجتماعی مرتبط با برگزاری پر نشاط کلاس درس	۳۰		

محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

۲۵	مشارکت مؤثر در تربیت دانش آموختگان برجسته عملی	قبولی دانشجو کارشناسی ارشد در مقطع دکتری پنج پژوهشگاه برتر کشور	۳۰
۲۶	مشارکت مؤثر در سمت استاد راهنمای آموزشی (مطابق با مقررات آموزشی یکپارچه)	مشاوره آموزشی مؤثر به دانشجویان	۳۰
۲۷	مشارکت مؤثر در سمت استاد	راهنمایی مؤثر هر دانشجوی برتر آموزشی	۵
۲۸	همراه نخبگان و استعدادهای درخشان	راهنمای مؤثر هر دانشجوی برتر پژوهشی	۱۰
۲۹	مشارکت در تحقق پژوهشگاه تمدن ساز مبتنی بر حکمت و دانایی		۳۰

۴-۱۲ با توجه به اینکه مقالات پژوهشی و کتاب مرتبط با آموزش برای رشته هایی است که موضوع آنها آموزش، تعلیم و تربیت و برنامه ریزی درسی و یا رشته هایی که ارتباط مستقیم با این موضوعات دارند جز فعالیت های پژوهشی عضو محسوب می گردد و در امتیازات پژوهشی و آیین نامه های مربوطه مانند ترفیع سالیانه و سرآمد پژوهشی در نظر گرفته می شوند، امتیازات آن برای این بخش قابل استفاده نمی باشد.

۴-۱۳ متولی برگزاری و تعریف دوره های تخصصی بالندگی و توانمند سازی آموزشی، معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی است و با هدف ارتقا کیفیت تدریس و معرفی شیوه های نوین آموزش برگزار می گردد.

۴-۱۴ در خصوص ارائه و بکارگیری روش تدریس فعال و اثر بخش در حوزه های تخصصی عضو، متقاضی بایستی فیلمی از روش تدریس بکار گرفته شده در همان نیمسال تهیه نماید و در اختیار کمیسیون تحصیلات تکمیلی قرار گیرد. کمیسیون نیز ضمن بررسی

محمد سلیمانی	مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه	

آدرس: تهران ۱۷ کیلومتر اتوبان تهران - کرج شهرک علم و فناوری، بلوار پژوهش، صندوق پستی ۱۴۲۲۵-۱۸۶ تلفن ۴۴۷۷۸۷۷۲-۴۰-۴۴۷۷۸۷۷۶۰



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ

شماره

پیوست

صورتحلیسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

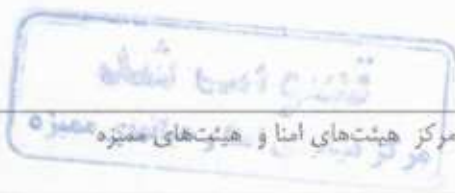
با ارائه دلایل امتیاز پیشنهادی را به شورای پژوهشی و فناوری ارسال نماید.

۴-۱۵ فرآیند، الزامات و مستندات و نحوه تخصیص سهم هر عضو در تعریف یا بازنگری رشته یا سرفصل دروس تا تصویب در شورای پژوهشی و فناوری توسط کمیسیون تحصیلات تکمیلی تدوین، بروز رسانی و اطلاع رسانی می‌گردد.

در مواردی که شیوه نامه سکوت یا دارای ابهام است به پیشنهاد شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی و تصویب شورای پژوهشگاه اصلاحات اعمال می‌گردد.

تبصره ۳: سهم امتیاز متقاضی از فعالیتهای گروهی، در صورتی که طبق قرارداد مشخص نباشد، بر مبنای آئین نامه ارتقا محاسبه می‌گردد.

این شیوه نامه در «۴» ماده و «۳» تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۴ شورای پژوهشگاه تصویب و در نشست مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴ هیئت امنای پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران مطرح و تصویب شد و از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.



مهر مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه



تاریخ
شماره
پیوست

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

پیوست شماره پنج مربوط به دستور بیستم

شیوه نامه های انتخاب اعضای هیئت علمی «سرامد فرهنگی»

بسمه تعالی

مقدمه:

به منظور ارج نهادن به فعالیت های فرهنگی و با هدف ایجاد زمینه تاثیرگذاری بیشتر اساتید فعال در حوزه های فرهنگی بر پژوهشگاه و پژوهشگاه، پر رنگ شدن حضور فرهنگی اساتید در اجتماعات تخصصی فرهنگی داخل و خارج پژوهشگاه و الگوسازی و به استناد دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی اعضای هیات علمی (پیوست ماده «۵۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) شیوه نامه نحوه انتخاب اعضای هیات علمی «سرامد فرهنگی» پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران به شرح زیر تدوین و در نشست هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴ پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران تصویب شد.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

پژوهشگاه: منظور پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران است.

عضو: منظور عضو هیات علمی اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی هیات امنای پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران می باشد.

شیوه نامه: منظور شیوه نامه انتخاب سرامد فرهنگی پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران می باشد.

داوطلب سرامد فرهنگی: منظور عضوی است که بتواند حداقل امتیازات لازم را برای انتخاب به عنوان سرامد فرهنگی مطابق شیوه نامه کسب کند.

سرامد فرهنگی: اعضای هیات علمی پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران که مطابق با این شیوه نامه انتخاب و معرفی می شوند.

ماده ۲- زمان و نحوه اجرا و تعیین سهمیه سرآمدان فرهنگی

۱-۱ به ازای هر «۳۰» عضو هیات علمی شاغل در هر پژوهشگاه، یک سرامد فرهنگی قابل معرفی می باشد. در صورتی که پژوهشگاه ای کمتر از ۳۰ عضو داشته باشد بصورت تجمیعی با دیگر پژوهشگاه ها در نظر گرفته می شود.

تذکره است

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

۱-۲ کمیته سرآمدن فرهنگی هرساله برنامه زمان بندی و شرایط انجام فرایند اجرایی را تدوین می نماید و ترجیحا در هر سال در هفته پژوهش از سرآمدان فرهنگی تجلیل بعمل خواهد آمد

۱-۳ اعضای کمیته فرهنگی به شرح ذیل می باشد:

۱- رئیس یا نماینده رئیس

۲- مسئول یا نماینده دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در پژوهشگاه

۳- معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی

۴- معاون یا مدیر فرهنگی در صورت وجود

۵- یک عضو از کمیسیون فرهنگی به انتخاب رییس

۶- روسای پژوهشکده

ماده ۳- شرایط الزامی

۳-۱ برای بررسی پرونده سرآمد، رعایت ضوابط، انضباط و حضور مکفی عضو هیات علمی در سال مورد بررسی با تایید کتبی معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی، ضروری می باشد.

تبصره ۱: در سال اول اجرای این آیین نامه فعالیت موثر در همه حوزه ها به مدت سه سال متوالی یا پنج سال متناوب به تایید رئیس پژوهشگاه قابل ارزیابی و امتیاز دهی می باشد و در سالهای بعد صرفا یکسال منتهی به بررسی داوطلب امتیاز دهی خواهد شد.

تبصره ۲: میانگین حضور عضو در پژوهشگاه باید مکفی باشد تا بتواند از امتیازات سرآمد فرهنگی بهره مند گردد.

۳-۲ عضو هیات علمی که در فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت تمام وقت قرار دارد، نمی تواند به عنوان داوطلب سرآمد فرهنگی در آن سال قرار گیرد.

۳-۳ داوطلب نباید دارای پرونده مفتوح در هیچ یک از کمیته های تخلفات اعضای هیات علمی یا سابقه محکومیت در ۵ سال منتهی به تقاضا داشته باشد.

۳-۴ متقاضی باید ترفیع استحقاقی سال منتهی به زمان بررسی و انتخاب سرآمد را اخذ کرده باشد.

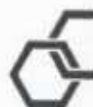
محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه

آدرس: تهران کیلومتر ۱۷ اتوبان تهران - کرج شهرک علم و فناوری، بلوار پژوهش، صندوق پستی ۱۸۶-۱۲۳۳۵ تلفن ۴۰-۴۴۷۷۸۷۷۲-۴۴۷۸۷۷۶۰

مرکز هیئت های امانا و هیئت های ممیزه



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صورتحلیسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

ماده ۴: شرایط و امتیازات

۴-۱ امتیاز فرهنگی به «شرح جدول ۱» به هر عضوی که شرایط ماده ۳ را احراز کرده باشد، داده خواهد شد.

۴-۲ عضو هیات علمی متقاضی یا مورد بررسی پژوهشگاه باید حداقل امتیازهای قید شده در جدول را کسب نماید تا در فرایند بررسی نهایی قرار گیرد.

جدول ۱: شاخص‌ها و سنجه‌های شناسایی فعالیت‌های نخبگانی در ساحت فرهنگی و اجتماعی

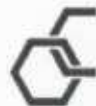
ردیف	حوزه کلان	مولفه / شاخص	نحوه همکاری	امتیاز به ازای هر واحد	حداقل امتیاز	توضیحات
۱	همکاری اثربخش مدیریتی، آموزشی، پژوهشی، مشاوره‌ای	شورای فرهنگی و اجتماعی	عضویت	تا ۵	۲۰	
		مراکز خوابگاهی	همکاری	تا ۵		
			سخنرانی	تا ۵		
		مراکز مشاوره	مشاور	تا ۵		
		مجموعه های فرهنگی	مشاور	تا ۵		
		شورای عفاف و حجاب	عضویت	تا ۱۰		
		حوزه های مرتبط با پژوهشگاه سالم کاهش آسیب های اجتماعی	مشاور	تا ۱۰		
		کانون های فرهنگی و هنری	مشاور	تا ۵		
		انجمن های علمی دانشجویی	مشاور	تا ۵		
		نشریات	مشاور یا راهنمای دانشجویان کارشناسی	تا ۵		
			راهنما	تا ۱۰		
			مستول	تا ۵		

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

آدرس: تهران کیلومتر ۱۷ اتوبان تهران - کرج شهرک علم و فناوری، بلوار پژوهش، صندوق پستی ۱۸۶-۱۲۳۳۵ تلفن ۰۲۶۷۸۷۷۷۰-۴۰، فاکس ۰۲۶۷۸۷۷۶۰



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صورتح جلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

				رویکرد توسعه و بسط فرهنگی اصیل ایرانی اسلامی در بین دانشجویان		
		عضو	تا ۵	کمیته های انضباطی دانشجویان، کارکنان و اعضای هیات علمی		
		عضو	تا ۵	شوراهای صنفی		
		فعالیت	تا ۱۰	تشکل های دانشجویی		
		رئیس	تا ۱۰	پسج اساتید		
		عضو	تا ۵			
		دبیر	تا ۱۰	دفتر هم اندیشی اساتید		
		عضو	تا ۵			
		مجری	تا ۱۰	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت و جذب پروژه های علمی - فرهنگی		
		محلی و منطقه ای	تا ۵	مشاوره و همکاری در جشنواره ها و رویدادهای فرهنگی و اجتماعی		
		ملی	تا ۱۰			
		فراملی	تا ۱۵			
		استانی	تا ۱۰	عضویت فعال و اثر بخش در نهادهای تشکل های فرهنگی و اجتماعی بیرون پژوهشگاه		
		کشوری	تا ۱۵			
		فعالیت	تا ۵	حوزه های جدید مورد تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی		
		انتخاب	تا ۲۰	برگزیدگان طرح "منش استادی"	نظام توسعه	
		انتخاب	تا ۱۰	برگزیدگان نظام ارزیابی تعالی استادی و راه کار های شفلی	فردی و تیمی	۲

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

آدرس: تهران کیلومتر ۱۷ اتوبان تهران - کرج شهرک علم و فناوری، پلوار پژوهش، صندوق پستی ۱۸۶-۱۲۲۳۵ تلفن ۴۴۷۸۷۷۶۰-۴۴۷۸۷۷۷۰۴۴۰ شماره ۴۴۷۸۷۷۶۰ مرکز بررسی ایمنی و هیئت های ممیزه



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

		۵ تا	فعالیت	اجرای فعالیت های خلاقانه فرهنگی در راستای ایجاد اعتماد به نفس و امید در بین دانشجویان		
		۵ تا	فعالیت	برنامه ریزی، سخنرانی و تلاش برای ایجاد خود باوری در بین دانشجویان در کلاس درس		
		۵ تا	فعالیت	حمایت و اقدام یا استفاده از دقایق از کلاس درس به منظور توسعه و تعمیق عفاف و حجاب		
		۵ تا	فعالیت	اختصاص وقت مناسب طبق برنامه اعلامی قبلی جهت پاسخگویی به دانشجویان و ایجاد منش دانشجو پروری		
		۵ تا	فعالیت	اقدامات و کمک های حمایتی مادی و معنوی برای رفع مشکلات و گرفتاری های دانشجویان از طریق صندوق های خیریه و مراکز حمایتی		
۲۰	کنشگری فرهنگی در حوزه های مختلف	۵ تا	فعالیت	سخنرانی های فرهنگی و اسلامی در جمع دانشجویان، اساتید یا کارکنان		۳
		۵ تا	مشاور	مشاوره موثر به شکل اسلامی پژوهشگاه		
		۵ تا	فعالیت	همکاری با دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری		
		۵ تا	همکاری	همکاری موثر در برگزاری نشست، سمینار یا همایش های فرهنگی		
		۵ تا	همکاری	مشارکت موثر در اجرای اردوهای جهادی، فرهنگی و زیارتی		
		۵ تا	مسئول	برگزاری دوره های آموزشی قرآن کریم		
		۳ تا	محلی	برگزاری نمایشگاههای فرهنگی، اسلامی و هنری		
		۵ تا	استانی			
		۱۰ تا	ملی			

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مرکز مرکزی امنا و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

آدرس: تهران کیلومتر ۱۷ اتوبان تهران - کرج شهرک علم و فناوری، بلوار پژوهش-صندوق پستی ۱۸۶-۱۳۳۳۵، تلفن ۰۲۰-۴۴۷۷۸۷۷۲، فاکس ۴۴۷۸۷۷۶۰



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

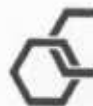
صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

		تا ۱۵	فراملی		
		تا ۵	داوری	پیشنهاد و اجرای کرسی های آزاد اندیشی	
		تا ۳	مشارکت		
		تا ۵	عضویت	همکاری با کمیته های انضباطی دانشجویان	
		تا ۵	داور	داوری فعالیت های فرهنگی اعم از جشنواره های حرکت، رویش و سایر مسابقات فرهنگی	
		تا ۵	فعالیت	حضور مؤثر و فعال در خوابگاه های دانشجویی به منظور ارائه مشاوره فرهنگی یا ایراد سخنرانی در زمینه های فرهنگی - سیاسی به دانشجویان	
		تا ۵	فعالیت	تدوین، پیشنهاد و اجرای دوره های آموزشی فرهنگی	ایجاد و راهبری شبکه ها، پویش ها و رویدادهای مساله محور
		تا ۱۰	مجری	اجرای پروژه های پژوهشی در زمینه آسیب شناسی فرهنگی و راه حل های آن ها	فعال و اثر بخش فرهنگی و اجتماعی همسو با ارزشهای فرهنگی و تمدنی انقلاب اسلامی
		تا ۱۰	مؤلف	انتشار کتاب یا مقالات فرهنگی و اجتماعی در نشریات علمی و تخصصی	
		تا ۱۰	فعالیت	فعالیت برجسته در جهت گسترش فرهنگ عفاف و حجاب و اخلاق اسلامی در بین دانشجویان	
		تا ۱۰	انتخاب	کسب جوایز فرهنگی در جشنواره ها و مسابقات در حوزه اسلامی، ایثار و شهادت و سایر زمینه های فرهنگی	
		تا ۱۰	فعالیت	ارتباط و تعامل مؤثر با مجموعه های فرهنگی	کنشگری

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه
مرکز مباحث ایمنی و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

فرهنگی - اجتماعی موثر خارج از پژوهشگاه در محیط بین الملل	شهری، استانی، کشوری یا بین المللی		
	فعالیت	تا ۱۰	
	استفاده از پیام رسان ها و سایت ها و مراجع علمی برای ترویج فرهنگ انقلاب اسلامی		

۴-۱ عضویت، مسئولیت و سایر مواردی که به تشخیص شورای فرهنگی بعنوان فعالیت فرهنگی موثر محسوب گردد و در این شیوه نامه قید نشده اند با ارائه مستندات قابل امتیاز دهی تا حداکثر سقف امتیازات مندرج در بند مربوطه خواهد بود.

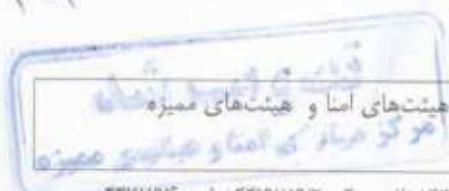
۴-۲ در خصوص ارائه و بکارگیری فعالیت های فرهنگی موثر، متقاضی یا عضو مورد بررسی توسط پژوهشگاه، بایستی مستندات فعالیت خود در دو نیمسال تهیه و ارائه نماید.

۴-۳ ابهامات یا اشکالات احتمالی اجرایی این آیین نامه با پیشنهاد شورای فرهنگی و تصویب شورای پژوهشگاه رفع خواهد شد.

تبصره ۳: سهم امتیاز متقاضی از فعالیتهای گروهی، در صورتی که طبق قرارداد مشخص نباشد، بر مبنای آئین نامه ارتقا محاسبه می گردد

این شیوه نامه در «۴» ماده و «۳» تبصره در نشست مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۴ شورای پژوهشگاه تصویب و در نشست مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴ هیئت امنای پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران مطرح و تصویب شد و از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ قابل اجرا است.

۴۱



محمد سلیمانی

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

پیوست شماره ششم مربوط به دستور بیستم

شیوه نامه های انتخاب اعضای هیئت علمی «سرآمد پژوهشی»

بسمه تعالی

مقدمه:

در راستای ارج نهادن به پژوهش های کیفی، تقاضامحور و تاثیرگذار اعضای هیئت علمی، شیوه نامه نحوه انتخاب اعضای هیئت علمی «سرآمد پژوهشی و فناوری» پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران به شرح زیر تدوین و در نشست هیئت امنای پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران در تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴ به تصویب رسید.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

پژوهشگاه: منظور پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران است.

عضو: منظور عضو هیئت علمی اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی هیئت امنای پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران می باشد.

شیوه نامه: منظور شیوه نامه انتخاب سرآمد پژوهشی پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران می باشد.

داوطلب سرآمد پژوهشی: منظور عضوی است که بتواند حداقل امتیازات لازم را برای انتخاب به عنوان سرآمد پژوهشی مطابق شیوه نامه کسب کند.

سرآمد پژوهشی و فناوری: اعضای هیئت علمی پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران که مطابق با این شیوه نامه انتخاب و معرفی می شوند.

ماده ۲- زمان و نحوه اجرا و تعیین سهمیه سرآمدان پژوهشی و فناوری

۱-۱ به ازای هر «۳۰» عضو هیئت علمی شاغل در هر پژوهشگاه، یک سرآمد پژوهشی و یک فناور برتر قابل معرفی می باشد. در صورتی که پژوهشگاه ای کمتر از ۳۰ عضو داشته باشد بصورت تجمیعی با دیگر پژوهشگاه ها در نظر گرفته می شود

۱-۲ معاون پژوهش و فناوری هرساله برنامه زمان بندی و شرایط انجام فرایند اجرایی را تدوین می نماید و ترجیحا در هر سال در هفته پژوهش از پژوهشگران و فناوران برتر تجلیل بعمل خواهد آمد

۱-۳ اعضای این کارگروه به شرح ذیل می باشد:

۱- رئیس یا نماینده رئیس

۲- معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی

۳- معاون فناوری

۴- مدیر پژوهش

۵- مدیر فناوری

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



تاریخ
شماره
پیوست

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

صورتحجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

۶- روسای پژوهشکده ها

۷- یک نفر از اعضای هیئت علمی صاحب نظر به انتخاب رئیس

ماده ۳: حداقل امتیاز

۵۰ درصد امتیاز کسب شده از مقالات و طرح ها بایستی از مقاله ها و طرح هایی باشد که متقاضی نویسنده مسئول و مجری طرح باشد

ماده ۴: شرایط و امتیازات

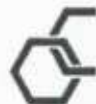
ردیف	موضوع	امتیاز در ترفیع سالانه	
		امتیاز تا	سقف
۱	تدریس دکترا ^۱	۱.۵ (در واحد)	هر ترم ۳ و مجموع ۶
	تدریس ارشد ^۱	۱.۲۵ (در واحد)	
۲	راهنمایی (استاد راهنما) پایان نامه دکترا	۶	
۳	راهنمایی (استاد راهنما) پایان نامه کارشناسی ارشد	۲	
۴	"استاد مشاور" پایان نامه دکترا ^۱	۱.۵	
۵	"استاد مشاور" پایان نامه ارشد ^۱	۰.۵	
۶	راهنمایی (استاد مشترک) پایان نامه دکترا و ارشد خارج از پژوهشگاه ^۲	۳-۱	
۷	فعالیت علمی و آموزشی در کارگاههای تخصصی ^۳		۲
۸	مقالات ^۴	۷	
۹	مقالات ISI یا ضریب کیفیت Q1	۷	
	مقالات ISI یک درصد بالای فهرست JCR	۱۰	
	مقالات علمی مروری در نشریات معتبر بین المللی	۷	
	مقالات علمی- ترویجی داخلی	۱.۵	
۱۳	تالیف یا ترجمه کتاب	مطابق این نامه	
۱۴	ارائه سخنرانی در مجموعه همایش های علمی معتبر بین المللی (خارج از کشور) ^۵	۳	۴ به ازاء سخنرانی ۰.۵ امتیاز به سقف اضافه میگردد فقط یک مورد
	ارائه سخنرانی در مجموعه همایش های علمی معتبر (داخل)	۲	

مهر مرکز هیئت های آنا و هیئت های ممیزه

مرکز هیئت های آنا و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های آنا و هیئت های ممیزه



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

		کشور ^۵	
۱۶	۱.۵	مقاله علمی کامل در مجموعه همایش های علمی معتبر به فارسی (پوستر)	
	۲	مقاله علمی کامل در مجموعه همایش های علمی معتبر به لاتین (پوستر)	
	۱	مقاله علمی خلاصه در مجموعه همایش های علمی معتبر (پوستر)	
۱۷			
۱۸			
۱۹	۳	۲	ثبت اختراع در داخل کشور (اداره ثبت اسناد) ^۶
۲۰	-	۴	ثبت اختراع در داخل کشور (تأییدیه از سازمان پژوهشهای علمی صنعتی و سایر مراجع قانونی)
۲۱	-	۱۰	اختراع ثبت شده در خارج از کشور (اروپا، ژاپن و آمریکا) ^۷
۲۲		۴	گزارش علمی پروژه پژوهشی خاتمه یافته داخلی یکساله
۲۳		۷	گزارش علمی طرحهای خاتمه یافته فناورانه و قطبهای پژوهشی ^۸
۲۴	۲	۰.۵	ارائه پروپزال برای طرح های برون سازمانی داخل کشور (با تائید پژوهشگاه)
۲۵	۲	۱	ارائه پروپزال برای طرح های بین المللی خارج از کشور (با تائید پژوهشگاه)
۲۶		۱۵	گزارش علمی طرحهای خاتمه یافته برون سازمانی ^۹
۲۷			گزارش مرحله ای پیشرفت کار طرحهای چند ساله که درصد پیشرفت به تائید کارفرما رسیده باشد (بررسی شورای پژوهشی و فناوری)
۲۸		۵	مدیریت علمی و یا اجرایی طرحهای کلان پژوهشگاه ^۹
۲۹			گزارش طرحهای مشترک با خارج کشور (تا ۱.۲ برابر به دستور العمل امتیاز اضافه شود) ^۸
۳۰		۵	گزارش پروژه مشترک کاربردی از محل گرت پژوهشی هیئت علمی (با تأیید دستگاه) ^۸
۳۱		۴	طرحهای موظف مربیان شامل تولید محصولات و وسایل پژوهشی (با تأیید معاونت پژوهشی)
۳۲	۲	۱	سخترائی علمی داخل و خارج از پژوهشگاه

مهر مراکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه
مرکز دیار ای امناء و هیات های ممیزه

محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امناء و هیئت های ممیزه



بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صورتجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

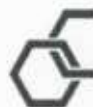
مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

۴	داخلی ۲ بیرونی ۴	دریافت لوح تقدیر	۳۳
	مطابق ایین نامه ۶	جوایز دریافت شده از جشنواره ها و سایر مراجع معتبر ملی و بین المللی	۳۴
۱۰	۵	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار شامل: قراردادهای تحقیقاتی برون سازمانی فروش خدمات و محصولات، دانش فنی، (بررسی کمیته برای موارد فروش ترفه) ^{۱۰} به ازای هر ۳۰ میلیون ریال بالاسری یک امتیاز	۳۵
	۵	ارزش ریالی فروش ثبت اختراع	
	۵	جذب بودجه از صندوق های حمایتی داخلی و منابع بین المللی (گرنٹ بین المللی) یک امتیاز به ازای هر ۳۰۰ میلیون ریال گرنٹ داخلی و یا ۲۰۰۰ دلار گرنٹ خارجی	
۲	۰.۵	داوری مقاله ISI	۳۶
	۱	داورری مقالات مروری خارجی	۳۷
	۱	۰.۲۵ داورری مقاله غیر ISI	۳۸
	۱	۰.۱ داورری مقاله کنفرانس	۳۹
	۰.۵	داورری طرحهای پژوهشی برون سازمانی	۴۰
	۱	داورری طرحهای پژوهشی بین المللی	۴۱
	۱	۰.۲۵ داورری ثبت اختراع داخلی ^{۱۱}	۴۲
	۱	داورری ثبت اختراع بین المللی	۴۳
	۰.۲۵	داورری طرحهای جشنواره ملی	۴۴
	۱.۵	ناظر طرحهای پژوهشی برون سازمانی	۴۵
	فارسی ۱ انگلیسی ۲	داورری کتاب	۴۶
۳		خدمات پژوهشی، مشاوره ای، آنالیز (هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز) ویزه مربیان ^{۱۲}	۴۷
۳	با نظر کمیته	هدایت و آموزش تکنیکهای آزمایشگاهی در آزمایشگاه (ویزه مربیان)	۴۸

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ
شماره
پیوست

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

۴۹	فرصت مطالعاتی اعضاء هیئت علمی	۱	۱
۵۰	سایر فعالیتهای فناوری (شامل عضویت در شرکت دانش بنیان پژوهشگاهی) فقط برای یکبار برای هر شرکت	۳	۳
۵۱	همکاری در نشریه پژوهشگاه	سر دبیر هیئت تحریریه ۱	
۵۲	همکاری در راستای مأموریت پژوهشگاه نظیر طرح های پژوهشی، تبادل نیروی متخصص، برگزاری نشست علمی و کارگاه آموزشی	۳	
۵۳	راه اندازی آزمایشگاه تخصصی و تجهیزات عمده آزمایشگاهی (با تأیید معاونت پژوهشی)	۲	
۵۴	مدیر مسئول نشریه پژوهشگاه	۳	
۵۵	مدیر داخلی نشریه پژوهشگاه	۲	
۵۶	میزبانی از اساتید بین المللی جهت برگزاری دوره آموزشی	۱	۳ ^{۱۲}
۵۷	ثبت شرکت دانش بنیان	۳	
۵۸	برگزاری سمینار و کنگره و ...	دبیرها همکاری ۱	
۵۹	ایفای مسئولیت در قوای سه گانه بند ۹ ماده ۴ آیین نامه	مطابق آیین نامه	
۶۰	پژوهشگران فعال مرتبط با پارکها و مراکز رشد و شرکتهای	هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز	

^۱ تدریس بیش از ۶ واحد در ترم نیاز به مجوز شورای پژوهشی و فناوری دارد.^۲ این بند شامل دانشگاه دولتی و آزاد با تأیید پژوهشگاه می باشد و در صورتیکه پایان نامه دانشجوی خارج از کشور باشد ضریب ۱،۲ لحاظ میگردد.^۳ برای فعالیت علمی و آموزشی در کارگاههای تخصصی هر ۸ ساعت ۱ امتیاز لحاظ میگردد.^۴ امتیاز مقالات مطابق شیوه نامه اجرایی قابل محاسبه است.

امتیاز مقالات مشترک با اعضای هیئت علمی مراکز معتبر خارج از کشور تا ۱،۲ برابر لحاظ میگردد.

امتیاز مقالات پر استناد و داغ با تأیید هیئت ممیزه تا ۱،۵ برابر قابل افزایش است.

مهر مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

تاریخ

شماره

پیوست

صور تجلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مستقل پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران

مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴

امتیاز مقالات مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی جهت دار عضو هیئت علمی که حداقل ۵۰٪ آن برنامه معطوف به رفع مشکلات کشور باشد، تا ۱,۵ برابر قابل افزایش است.

امتیاز مقالات چاپ شده در نشریه های Science و Nature تا دو برابر قابل افزایش است.

امتیاز مقالاتی که آدرس پژوهشگاه اول نباشد به نصف کاهش پیدا می کند.

^۵ سخنرانی هیئت علمی.

• سمینار معتبر زیر نظر انجمن های علمی دارای مجوز وزارت علوم یا دارای مجوز ISC

• در هر کنفرانس بیش از ۳ مقاله قابل قبول نیست.

^۶ ثبت اختراع امتیاز داده می شود که اول نام پژوهشگاه در آن درج شده باشد در غیر اینصورت امتیاز نصف می شود.

^۷ ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام موسسه محل خدمت متقاضی، به شرط این که به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد تا سقف امتیاز ۱۵ لحاظ میگردد.

^۸ مطابق شیوه نامه اجرایی

^۹ مدیریت پروژه های کلان پژوهشگاه در شیوه نامه توضیح داد شده و این امتیاز با نظر کمیته منتخب و هیئت رئیسه لحاظ میگردد.

^{۱۰} دارای تایید کمیته یا کارگروه فناوری برای دانش فنی.

^{۱۱} ثبت اختراع داخلی شامل بنیاد ملی نخبگان نیز میگردد

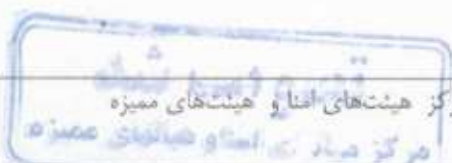
^{۱۲} وابسته به محل انجام خدمات نیاز به تایید رئیس پژوهشکده و رئیس آزمایشگاه مرکزی را دارد.

^{۱۳} سقف امتیاز ماده ۴ برای پستهای ستاره دار با توجه به آیین نامه تعیین میگردد.

تبصره ۱: سهم امتیاز متقاضی از فعالیتهای گروهی، در صورتی که طبق قرارداد مشخص نباشد، بر مبنای آئین نامه ارتقا محاسبه می گردد

تبصره ۲: در انجام پژوهش های انجام شده در جدول امتیازات، در صورتی که هر یک از موضوعات برگرفته سامانه نظام ایده ها و نیازها «تان» انجام شده باشد، امتیاز آن ۱,۵ برابر لحاظ خواهد شد.

این شیوه نامه در «۴» ماده و «۲» تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۴ شورای پژوهشگاه تایید و در دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۴ پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی ایران تصویب گردید و از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ قابل اجرا می باشد.



مهر مرکز هیئت های امنای هیئت های ممیزه

مرکز هیئت های امنای هیئت های ممیزه

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه